

Centralizator observații consultare publică

Ghidul solicitantului privind acțiunea „Sprijinirea tranziției forței de muncă” - componenta „Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021 - 2027

Nr. crt	Data de primire	Emitent	Modalitatea de transmitere	Număr/dată înregistrare	Propunere de modificare/ observație/ întrebare	Acceptat /Respins /N/A	Motivație	Observații
1.	24.11.2023	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	adresă	203406/24.11.2023	1.1 La pct. 3.13 Reguli privind ajutorul de stat solicitam clarificare modalitate colaborare cu C.R.F.P.A.-urile, fie prin servicii de achiziție publică, fie prin încredințare directă, având în vedere Acordul de parteneriat ce se va încheia cu A.N.O.F.M. și implicit cu C.R.F.P.A.-urile, care sunt în subordinea directă a A.N.O.F.M.	N/A	Observația vizează o solicitare de clarificări, și nu o propunere de actualizare a Ghidului. Din perspectiva liniei de finanțare, solicitantul trebuie să respecte prevederile legale în materie de achiziții publice și respectiv în materie de ajutor de stat.	Observație formulată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj
					1.2 La pct. 5.2.2 - Activități eligibile referitor la primele de încadrare și primele de instalare, solicitam clarificarea în sensul în care, fie se acorda conform Legii 76/2002 cu modificările și completările ulterioare, numai celor din localitățile care fac parte din Planul național de mobilitate actual, fie acest plan va fi actualizat și cu alte localități, foste miniere, fiind	N/A	Primele de încadrare și de instalare se pot acorda în condițiile legislației aplicabile, respectiv a Legii 76/2022, cu modificările și completările ulterioare. În ceea ce privește Planul	Observație formulată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj

					supuse unor tensiuni sociale datorita specificului localitatii		național de mobilitate, acesta cuprinde în anexă, spre exemplu, localități din zona Valea Jiului (Aninoasa, Lupeni, Petrila, Petroșani, Vulcan, Uricani).	
					1.3 La pct. 5.3.2. - Categori si plafoane de cheltuieli eligibile - 5. Cheltuieli cu subventii/burse/premii/vouchere /stimulente la Subventii (ajutoare, premii pentru cursanti) pe perioada derularii cursului, solicitam mentionarea expresa a subventiei cu valoarea de 10 lei/ora de participare la curs, conform discutiilor purtate atat la A.N.O.F.M. cat si la M.I.P.E.	Respins	Finanțarea în cadrul apelurilor nu este sub formă de costuri unitare. În cadrul ghidului, forma de sprijin acordată este grantul, conform art. 52 și art. 53, alin. (1), lit. a) și d) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj
					1.4 punctul 3.7: Grup țintă vizat de apelul de proiecte, cităm: „Atragem atenția că beneficiarii vor realiza toate demersurile necesare pentru a prioritiza la finanțare măsurile de sprijin pentru persoanele care fac parte din următoarele categorii: persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își	Respins	Procentul se va stabili de către aplicant în cadrul proiectului prin estimările pe care le realizează prin raportare la profilul populației din județele respective și la estimările asociate activităților cuprinse în cadrul proiectului. Justificarea va fi realizată la nivelul proiectului în cadrul cererii de	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj

				transformă procesul de producție pe domeniile verzi) • tinerii cu vârsta de până la 29 ani, • persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, • femei, • persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap (..). -să se clarifice care e procentul/gradul de prioritzare a acestor categorii din întreaga populație a județului		finanțare în urma analizelor realizate.	
				1.5 punctul 5.2.2 : Activitati eligibile - La litera a), cităm: „Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența agențiilor județene de ocupare a forței de muncă, în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali, precum și dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă a bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate conform secțiunii 3.7 la prezentul ghid”(..)	Respins	Nu considerăm că se impune revizuirea secțiunii, deoarece exprimarea este clară referitor la ceea ce presupune această activitate. Mai mult, au existat discuții și consultări formale cu privire la această activitate împreună cu grupurile teritoriale. De asemenea, în cadrul ghidului se sintetizează minimul de elemente ce trebuie cuprins în rezultatul acestei activități. În acest	Observați e formulată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj

					- să se precizeze în ce constă aceasta activitate.		sens, vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului. . Pentru identificarea celor cu risc ridicat de fi afectați de procesul de tranziție, prin corelare inclusiv cu categoriile prioritizate la secțiunea 3.7 din ghid se vor avea în vedere cel puțin identificarea la nivelul fiecărui județ în parte entitățile cu risc crescut de fi afectate de procesul de tranziție la neutralitatea climatică, luând în calcul posibilitatea de prioritizare a pachetului de masuri aplicând următoarea proporționalitate 100% dintre angajatorii care activează în industriile aflate în procesul de transformare și pentru cel puțin	
--	--	--	--	--	---	--	--	--

							60% dintre angajatorii aflați în proces de tranziție spre economiile din domeniile declarate prioritate care activează (de ex. companiile energo-intensive și/sau companiile ETS, furnizorii și clienții acestora principali, etc) și de a identifica mecanisme de promovare (campanii de informare, consultate, grupuri de lucru) la nivelul acestora a consecințelor procesului de tranziție și a oportunităților privind locurile de muncă generate la nivel local prin intervențiile PTJ și nu numai.	
					1.6 punctul 5.2.2 : Activități eligibile La litera d), cităm: „Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile cum ar fi: organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților prin	Respins	Solicitantul are obligația bugetării corespunzătoare a activităților pentru îndeplinirea indicatorilor precizați în Ghidul solicitantului.	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de

					cursuri conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000)'' - să se precizeze cât reprezintă procentul/gradul de prioritate al cursurilor din domeniile menționate în ghid la Dolj- Prioritatea 3			Muncă Dolj
					1.7 punctul 5.2.2 : Activitati eligibile - La litera e), cităm: „Activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ'' - să se precizeze dacă activitatea este bugetată prin proiect, ce tipuri de activități de training pot fi prevazute, cine face aceste activități ?	Respins	Beneficiarul proiectului are obligația de a planifica și realiza activitățile proiectului cu respectarea prevederilor legale în vigoare în materie de achiziții publice și respectiv ajutor de stat.	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj
					1.8 punctul 5.2.2 : Activitati eligibile "La litera i), cităm „Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului, inclusiv prin achiziția de servicii necesare derulării activităților proiectului și/sau achiziția de dotări necesare în acest sens și asigurarea coordonării metodologice de către ANOFM. În acest sens se pot avea în vedere: o achiziționarea de servicii specializate pentru care liderul de parteneriat/partenerul nu au expertiza necesară; o achiziția de dotări indispensabile activităților, justificate și legate de acestea pentru liderul de parteneriat; o achiziționarea de	N/A	Observația vizează o solicitarea de clarificări, și nu o propunere de actualizare a Ghidului. Sunt eligibile dotările care nu se încadrează în categoria obiectelor de inventar, respectiv sub 2500 lei. Mijloacele fixe sunt eligibile. Vă rugăm să consultați și varianta finală a Ghidului	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj

					mijloace de transport pentru liderul de parteneriat” -să se clarifice de ce la acest punct este prevăzută ca eligibilă achiziția de dotări necesare derulării proiectului, iar la punctul 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile, litera k) sunt considerate cheltuieli neeligibile, cităm „cheltuielile cu procurarea de bunuri care, conform legii intră în categoria obiectelor de inventar ”(..).		solicitantului.	
					1.9 punctul 5.2.2 : Activități eligibile La litera i) (Atenție!, cităm „Stimularea angajatorilor/persoanelor în căutarea unui loc de muncă/șomerilor în vederea integrării pe piața forței de muncă a șomerilor poate fi propusă doar ca parte a unui pachet de incluziune activă împreună cu măsuri de profilare, consiliere în carieră, formare profesională și alte măsuri active” - este obligatoriu ca persoanele care beneficiază de prime sau subvenții să fie prinse și la cursuri de formare profesională?	N/A	Observația vizează o solicitare de clarificări, și nu o propunere de actualizare a Ghidului. Vă rugăm să consultați și varianta finală a Ghidului solicitantului.	Observațiile formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Dolj
					1.10 "La punctul 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor (Atenție!) cităm „Având în vedere complementaritatea cu alte programe de finanțare și în special cu Programul Educație și Ocupare 2021-2027, în cazul	N/A	Observația vizează o solicitare de clarificări, și nu se impune actualizarea Ghidului. Evitarea dublei	Observațiile formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea

					prezentelor apeluri de proiecte, liderul de parteneriat/partenerul va adopta toate măsurile necesare pentru evitarea dublei finanțări. În acest scop, aceștia se vor asigura în implementare și de prevenirea, identificarea și sesizarea dublei finanțări în ceea ce privește activitățile, grupul țintă implicat în proiect și resursele materiale achiziționate”(..)" - să se precizeze dacă, pentru același CNP se poate beneficia de aceeași măsură (ex. prima, subvenție) atât pe POCU, cât și pe PTJ în condițiile respectării Legii nr. 76/2002.		finanțări se realizează la nivel de cheltuială. Este responsabilitatea membrilor parteneriatului de a asigura o pista de audit adecvată și justificările necesare la nivel de CNP. Cu toate acestea, trebuie evitate situațiile în care aceeași persoană beneficiază de aceleași pachete de incluziune activă din ambele surse. De asemenea, tipurile și obiectivele cursurilor de formare trebuie să fie diferite pentru același CNP. În plus, proiectul va trebui să prevadă modalitatea de asigurare a complementarității și evitare a dublei finanțări cu proiectele finanțate din alte surse UE și/sau naționale. Vă rugăm să	Forței de Muncă Dolj
--	--	--	--	--	---	--	--	-----------------------------

							consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului, în cadrul căreia au fost introduse elemente suplimentare cu privire la eligibilitate/ evitarea dublei finanțări raportat la CNP-ul persoanelor din grupul țintă.	
					1.11 La pct. 2.3 Reglementări europene și naționale, cadrul strategic, documente programatice aplicabile- Ordinul nr. 85 din 22 februarie 2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de munca sau indemnizație de șomaj. De adăugat act normativ ordinul 85/2002: procedura descrie modul de înregistrare a grupului tinta în evidența AJOFM	Respins	Ordinul face referire la o procedură de lucru specifică aprobată în vederea aplicării prevederilor Legea 76/2002 și nu este relevantă a fi menționat în mod distinct în Ghidul solicitantului. La punctul 3.2 sunt menționate cele mai relevante reglementări europene și naționale pentru apelul de proiecte, inclusiv Legea nr. 76/2002.	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați
					1.12 "La pct. 3.3 Bugetul alocat apelului de proiecte Atenție ! Alocările indicative de mai sus pot suferi modificări în urma aprobării de către CM PTJ a	N/A	Vă rugăm să consultați și varianta finală a Ghidului solicitantului.	Observații formulate de Agenția

					metodologiei de stabilire a criteriilor de selecție și evaluare și a alocărilor pentru aceste apeluri de proiecte." Propunere modificare text: Alocările financiare pot suferi modificări până la data aprobării acestui ghid			Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați
					1.13 "La pct. 5.3.3 Categoriile de cheltuieli neeligibile Sunt considerate neeligibile următoarele categorii de cheltuieli: k) cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar;" Nu ar trebui excluse bunurile din categoria obiectelor de inventar	Respins	Propunerea nu se acceptă.	Observație formulată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați
					1.14 p) cheltuieli aferente concediilor medicale; Propunere: p) Cu excepția zilelor de concediu medical suportate de angajator și a zilelor pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților implicați este suportată de angajator	Respins	Având în vedere riscurile potențiale generate de posibilitatea ca aceste tipuri de indemnizații pentru incapacitate temporară de muncă să vizeze, în cazuri speciale, perioade îndelungate de timp, generând astfel costuri care să nu respecte principiul eficienței utilizării fondurilor, propunerea nu este acceptată.	Observație formulată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

					1.15 "La pct. 11.1 Rapoartele de progres AMPTJ monitorizează îndeplinirea indicatorilor stabiliți prin cererea de finanțare pentru măsurarea atingerii rezultatelor și obiectivelor proiectului. Monitorizarea progresului implementării proiectului se realizează prin verificarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare transmise de către beneficiari și prin realizarea de vizite la fața locului. AMPTJ care va efectua verificări la fața locului prin sondaj, pe baza unei analize de risc." Avand in vedere faptul ca nu este specificat un termen de transmitere a cererilor de rambursare, dupa depunerea raportului de progres, care ar fi periodicitatea de transmitere a acestora, in cazul in care s-ar impune un termen?	N/A	A se vedea prevederile contractului de finanțare, art. 13, alin. 3 - Pentru a furniza informațiile necesare AM pentru monitorizarea proiectului, Beneficiarul elaborează Rapoarte de progres, cu o frecvență trimestrială. De asemenea, vă rugăm să aveți în vedere prevederile art. 3 alin. 4 din Contractul de finanțare, conform cărora finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de prefinanțare/rambursare/ plată, elaborate și transmise prin sistemul MySMIS 2021/SMIS2021+, în conformitate cu Graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată /rambursare a cheltuielilor care se constituie în	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați
--	--	--	--	--	--	-----	--	---

							Anexa nr. 3 la contractul de finanțate, încărcat și actualizat de beneficiar în sistemul MySMIS 2021/SMIS2021+.	
					1.16 "La pct. 12.3 Mecanismul cererilor de rambursare Cererea de rambursare reprezintă cererea depusă de un beneficiar/lider de parteneriat prin care se solicită autorității de management virarea sumelor aferente cheltuielilor eligibile, efectuate conform contractului de finanțare sau prin care se justifică utilizarea prefinanțării." Având în vedere faptul ca nu este specificat un termen de transmitere a cererilor de rambursare, după depunerea raportului de progres, care ar fi periodicitatea de transmitere a acestora, în cazul în care s-ar impune un termen?	N/A	Cu privire la mecanismul cererilor de rambursare a se vedea prevederile contractului de finanțare, Anexă la Ghidul solicitantului final. De asemenea, în cadrul contractului de finanțare există o anexă cu privire la graficul cererilor de rambursare/plată.	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați
					1.17 La pct.3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului - Punct 1. „Definirea și actualizarea competențelor și recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența agențiilor județene de ocupare a forței de muncă în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali, precum și dezvoltarea mecanismului de	Respins	- Formularea prevede obiectivul necesar a fi atins în conformitate cu prevederile PTJ. Metodologia și modalitatea de a se îndeplini obiectivul vor fi stabilite ulterior, prin colaborare cu ANOFM, însă deja în cadrul Ghidului solicitantului sunt	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara

					actualizare permanentă bazelor de date cu persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate conform secțiunii 3.7 la prezentul ghid.” Propuneri/observații: - Fraza trebuie rupta si reformulata. „Dezvoltarea mecanismelor de actualizare permanenta a bazelor de date...”, va fi o alta actiune... care s-ar potrivi unita cu actiunea de la Punctul 4. „evaluarea și anticiparea nevoilor de competențe și asigurarea unei asistențe prompte și personalizate.”Formulare a este confuza...„Definirea și actualizarea competențelor și recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați...”In cazul nostru (AJOFM), „recalificarea lucratorilor” nu este o activitate eligibila. Grupul nostru tinta sunt somerii si persoanele in cautarea unui loc de		trecute anumite elemente cheie privind acest aspect. Vă rugăm să aveți în vedere prevederile formei finale a Ghidului solicitantului. - Este necesară aplicarea unor mecanisme de actualizare a bazelor de date, conform prevederilor PTJ 2021-2027) - Bazele de date nu se raportează la procesul de tranziție și persoanele incluse în bază și cele rezultate din profilarea acestora. - Modalitatea de transformare economică a teritoriului de tranziție în urma închiderii capacităților de producție de energie electrică pe bază de cărbune, a minelor asociate sau, acolo unde este cazul, a transformării	
--	--	--	--	--	---	--	---	--

					munca.,,... dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă bazelor de date cu persoanelor (!) aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor (!!!), prin raportare la evoluția procesului de tranziție (!!!) și a grupului țintă (!!!)..” - Bazele de date cu persoane in cautarea unui loc de munca si someri sunt o evidenta permanenta a AJOFM, cu actualizare zilnica. Nu sunt necesare mecanisme speciale pentru a tine evidenta beneficiarilor. - Cum sa raportam bazele de date la evolutia procesului de tranzitie? - Ce ar trebui sa intelegem din „evolutia procesului de tranzitie si a grupului tinta” ? - Ar putea fi utila urmatoarea formulare: „anticiparea nevoilor privind programele de formare profesionala, pentru furnizarea competentelor profesionale in concordanta cu evolutiile tehnologice rapide...”		proceselor economice de producție din unele sectoare strategice relevante pentru județele de tranziție. Aceste aspecte trebuie coroborate cu evoluția demografică a județelor respective și a categoriilor prioritizate din cadrul grupului țintă conform celor menționate în cadrul Ghidului solicitantului. - Formularea nu se raportează la obiectul PTJ și la evoluțiile tehnologice rapide și tranziția nu se referă numai la acest aspect.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

					1.18 La pct.3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului - Punct 5. „Sprijinirea echipei de implementare” Nu poate fi o actiune PTJ, nu poate fi un scop distinct. Corect este „Sprijinirea capacitatii AJOFM pentru implementarea activitatilor eligibile....”. Ghidul nu trebuie sa isi fixeze obiective in privinta echipei de implementare ci doar sa listeze cheltuielile eligibile directe si indirecte. La scrierea proiectului sunt avute in vedere toate nevoile echipei de experti pentru implementarea in bune conditii a proiectului, conform listei cu cheltuieli eligibile.	Respins	Propunerea nu este acceptată. Vă rugăm să consultați varianta finală a Ghidului solicitantului.	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara
					1.19 La pct. 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte - înțelegem ca daca o persoana în cautarea unui loc de munca / somer care nu este „direct afectata”, are varsta cuprinsa între 29 si 55 ani si este de sex masculin, nu este eligibil ? - Intelegem ca „femeile” sunt eligibile indiferent de varsta, categoria profesionala, sociala, direct/ indirect sau deloc afectata de procesul de tranzitie ? - Discriminare. „Tineri cu varsta de pana la 29 ani” - este o categorie care lipseste din legislatie - nu are temei juridic. In schimb „tineri cu varsta de pana la 30 ani” s-ar potrivi cu categoria „tineri	Acceptat parțial	Definirea grupului țintă este în corespondență cu principalele grupuri țintă din PTJ 2021 - 2027, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 9125/02.12.202, document disponibil la adresa https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/. Propunerea referitoare la includerea în categoriile prioritizate a	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara

					NEETs”.Legea 76/2002 „IV^4. tânăr NEET - persoana cu vârstă cuprinsă între 16 ani și până la împlinirea vârstei de 30 de ani, care nu are loc de muncă, nu urmează o formă de învățământ și nu participă la activități de formare profesională” - „Lucrator defavorizat” si „lucrator extrem de defavorizat” Ar trebui definite conceptele in continutul ghidului, eventual in sectiunea „Glosar”, conform Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014: „lucrător defavorizat” înseamnă orice persoană care: (a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 6 luni; sau (b) are vârsta cuprinsă între 15 și 24 de ani; sau (c) nu a absolvit o formă de învățământ liceal sau nu deține o calificare profesională (Clasificarea Internațională Standard a Educației 3) sau se află în primii doi ani de la absolvirea unui ciclu de învățământ cu frecvență și nu a avut încă niciun loc de muncă stabil remunerat; sau (d) are vârsta de peste 50 de ani; sau (e) trăiește singur, având în întreținerea sa una sau mai multe persoane; sau (f) lucrează într-un sector sau profesie într-un stat membru în care dezechilibrul repartizării	tinerilor NEETs a fost acceptată. În acest sens, vă rugăm să consultați varianta finală a Ghidului solicitantului. Ghidul solicitantului în variantă finală conține și definiții pentru „lucrător defavorizat”, „lucrător extrem de defavorizat” și „lucrător cu handicap”. Referitor la persoanele cu vârstă de peste 55 de ani, reiterăm faptul că definirea grupului țintă este în corespondență cu grupul țintă definit prin PTJ 2021 - 2027. Conform PTJ, persoanele vizate de investiții sunt cele direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau cele	
--	--	--	--	--	--	---	--

				posturilor între bărbați și femei este cel puțin cu 25 % mai mare decât media națională a dezechilibrului repartizării posturilor între bărbați și femei în toate sectoarele economice în statul membru respectiv și aparține sexului subreprezentat; sau (g) este membru al unei minorități etnice dintr-un stat membru și are nevoie să își dezvolte competențele lingvistice, formarea profesională sau experiența în muncă pentru a-și spori șansele de a obține un loc de muncă stabil; „lucrător extrem de defavorizat” înseamnă orice persoană care: (a) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 24 de luni; sau (b) nu a avut un loc de muncă stabil remunerat în ultimele 12 luni și aparține uneia dintre categoriile (b)-(g) menționate la definiția „lucrătorului defavorizat”. In concluzie este inutil sa mai mentionam in Ghid categoria „persoanele cu vârsta de peste 55 de ani”.	indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadecvate sau insuficient adecvate cererii, inclusiv cele care au ocupat un loc de muncă cu un nivel de pregătire de bază sau mediu, tinerii cu vârsta de până la 29 ani, persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, femeile, membrii familiei monoparentale, membrii minorităților etnice și persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. Astfel, se mențin persoanele în vârstă de 55 de ani, fiind definite ca atare în grupul țintă aferent PTJ.	
--	--	--	--	---	---	--

					1.20 La pct. 3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) „Nu se aplică apelurilor de proiecte” Daca nu se aplica va rugam sa eliminati tabelul cu Indicatorii suplimentari. Provoaca confuzii. Cu toate acestea prin ghid sunt fixate „Tinte pentru anul 2024” - indicatori de realizare. Deci avem indicatori de etapa.	Acceptat	Vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului.	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara
					1.21 La pct. 3.10. Operațiune de importanță strategică - „Operațiunile de importanță strategică finanțate prin prezentul ghid se referă la reconversia profesională a lucrătorilor din exploatarea miniere și din grupurile energetice în cadrul județului Gorj” Este exclusiv pentru județul Gorj ?	N/A	Mențiunea de la secțiunea 3.10- Operațiune de importanță strategică, din Ghidul solicitantului este aplicabilă doar pentru județul Gorj și numai pentru proiectele ce depășesc 10.000.000 euro, valoare totală. Prevederea din Ghidul solicitantului este corespunzătoare prevederilor PTJ 2021 - 2027, Apendice 3- Lista operațiunilor de importanță strategică, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 9125/02.12.202,	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara

							document disponibil la adresa https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/	
					1.22 La pct.3.13. Reguli privind ajutorul de stat „În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid pentru activitățile finanțate se vor derula proceduri de achiziție publică. Activitățile finanțate sunt realizate de către AJOFM în baza Legii nr. 76/2002 din 16 ianuarie 2002.... „ Prezentul apel nu intră sub incidența ajutorului de stat, iar proiectele finanțate nu vor fi generatoare de venit	Acceptat	Propuneri acceptate. Vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului. Cu toate că paragraful referitor la derularea procedurilor de achiziții conform prevederilor legislației în vigoare a fost eliminat din cadrul acestui subcapitol (acesta vizând regulile de ajutor de stat), este răspunderea beneficiarului să se asigure de respectarea prevederilor legale în vigoare în materie, inclusiv în ceea ce privește derularea procedurilor de achiziție.	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara

					1.23 La pct.5.1.3. Categorii de parteneri eligibili Parteneriatul cu ANOFM este binevenit, dar va rugam sa analizati cateva posibilitati ce pot fi intalnite in implementare, pentru a adopta masurile potrivite, eventual reformularea acestui capitol, pentru a evita potentiale situatii de conflict de interese, ceea ce ar provoca sincope procesului de implementare: „În cadrul parteneriatului ANOFM are rolul de asigurare a coordonării metodologice a activității AJOFM-urilor din teritoriile de tranziție justă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și atribuțiile prevăzute de art. 6 din Legea 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.” - Coordonarea metodologica se realizaza conform frazei „ANOFM are în subordine agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene”. - Coordonarea metodologica este activitate de management. Managementul este asigurat de Solicitant. - Poate fi construit un Parteneriat in care rolul Partenerulu sa fie de „coordonare metodologica” a solicitantului? In acest caz Partenerul este „consultant” sau	N/A	Conflictele de interese se pot evita prin separația atribuțiilor pentru persoanele implicate în echipa de implementare a proiectului din partea ANOFM. Chiar daca între angajații dintre cele două echipe există relații de subordonare instituțională, scopul parteneriatului este asigurarea coordonării activităților AJOFM și coordonarea metodologică pentru activitatea de la secțiunea 5.2.2, lit. a) din Ghidul solicitantului.	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara
--	--	--	--	--	--	-----	--	--

					„coordonator”. - Partenerul nu deruleaza activitati relevante pentru apelul de proiect, doar coordoneaza metodologic. Asta inseamna ca Partenerul si Solicitantul formeaza aceeaasi echipa. - Fiind o relatie de subordonare, cum poate AJOFM sa isi desfasoare activitatile de coordonare/ monitorizare pentru activitatile Partenerului: „Liderul de parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management”. - Reprezentantul legal al Solicitantului este numit de ANOFM - Cheltuielile efectuate de Partener trebuie avizate de Solicitant - „pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat și toate documentele justificative” (Acord de Parteneriat). Toate cheltuielile Solicitantului trebuie avizate de ANOFM (care asigura cofinantarea si este ordonator de credite), care este Partener. - Cofinantarea proiectului de catre Solicitant se realizeaza prin alocarile bugetare ale Partenerului.			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					- Intre angajatii din cele 2 echipe de implementare (Solicitant, Partener) exista relatii de subordonare.			
					1.24 La pct. 5.2.2. Activități eligibile Activitățile eligibile în cadrul proiectului pot fi: b) Activități de furnizare de servicii specializate pentru creșterea șanselor de ocupare a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, respectiv: „servicii de acompaniere socio - profesională pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă cu dificultăți de ocupare („greu ocupabil” și „foarte greu ocupabil”), precum și pentru servicii acordate în condițiile art. 58 din Legea nr. 76/2002);” Conform Legii 76/2002 serviciile sunt : ART. 58, lit. e) „îndrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesională la noul loc de muncă.” ART. 93², (1) „Acompaniamentul social personalizat, prevăzut la art. 93¹ lit. a), se realizează de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă prin intermediul agențiilor pentru ocuparea forței de muncă teritoriale, în baza unui contract de solidaritate, și constituie un ansamblu de servicii care se acordă în mod gratuit tinerilor cu	Respins	Propunerea nu a fost acceptată. Vă rugăm să aveți în vedere versiunea finală a Ghidului solicitantului, în cadrul căreia au fost integrată propunerea formulată de dvs.	Observațiile formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara

					risc de marginalizare socială” Cum doar AJOFM poate implementa activitati in cadrul acestei cereri de finantare, acestea ar trebui definite conform legii, fara a lasa loc de interpretare. Acompaniamentul este prevazut in art. 93, iar in art. 58 este prevazuta „indrumarea pe parcursul procesului de integrare socioprofesionala” Ca sa nu limitam activitatea doar la art. 58, ar trebui introdus in text si art. 93.			
					1.25 La pct. 5.2.2. Activități eligibile Activitățile eligibile în cadrul proiectului pot fi: e) Activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ La ce se refera activitatea de training ? (conferinte, workshopuri, sesiuni de informare, programe de formare profesionala - perfectionare/specializare, vizite de studiu, schimb de experienta ..) Formarea expertilor implicati in implementarea proiectului nu poate constitui activitate in cadrul proiectului. Ei sunt numiti/ angajati in posturile enuntate in Cererea de finantare in baza expertizei pe care o	N/A	Observația poate fi asimilată unei solicitări de clarificări, și nu unei propuneri de modificare a Ghidului. Formarea personalului AJOFM implicat în echipa de proiect în contextul tranziției este parte componentă a acțiunii privind întărirea capacității AJOFM pentru a furniza servicii adaptate nevoilor și contextului transformărilor economice din	Observați e formulată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoar a

					detin. Alocarea de timp si fonduri pentru instruirea echipei de implementare nu serveste obiectivelor proiectului, este nejustificata - ECHIPA DE IMPLEMENTARE NU ESTE GRUP TINTA, conform capitolului 3.7. Grup țintă vizat de apelul de proiecte.		județul de tranziție. Activitatea nu include vizite de studiu sau schimburi de experiență.	
					1.26 La pct. 5.2.2. Activități eligibile Activitățile eligibile în cadrul proiectului pot fi: Fraza de la pagina 25 - „Aceste activități sunt obligatorii în cadrul proiectului, neincluderea lor conducând la neeligibilitatea întregii cereri de finanțare.” - se refera la activitatile descrise anterior sau la cele care urmeaza ?	N/A	Observația poate fi asimilată unei solicitări de clarificări, și nu unei propuneri de modificare a Ghidului. Activitățile obligatorii în cadrul proiectelor sunt cele menționate în Ghidul solicitantului. Vă rugăm să consultați varianta finală a Ghidului solicitantului.	Observați e formulată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoar a
					1.27 La pct. 5.2.2. Activități eligibile Activitățile eligibile în cadrul proiectului pot fi: i) Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului, inclusiv prin achiziția de servicii necesare derulării activităților proiectului și/sau achiziția de dotări necesare în acest sens și asigurarea coordonării	Respins	- Conform programului Acțiunea include și măsuri de creștere a capacității Agenției Județene de Ocupare a Forței de Muncă (AJOFM) de a defini și	Observați e formulată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoar a

					metodologice de către ANOFM. În acest sens se pot avea în vedere: - recrutarea/cooptarea de experți și plata onorariilor pentru aceștia de către lider/ partener - Activitatea urmatoare nu este o „activitate” .. si nu poate fi „obligatorie”. Sunt cheltuieli eligibile care conduc la sustinerea implementarii activitatilor, dar nu poate fi o activitate de sine statatoare, ca de exemplu „medierea muncii pentru 3000 beneficiari”. Toate achizițiile trebuie legate de activitatea careia ii sunt destinate si justificate in acel context. - Aceasta descriere este restrictiva. Ne provoaca neplaceri in implementare. Nu mai putem recruta experti externi in echipa de implementare. Onorariile se platesc pentru diferite colaborari (conferinte, workshopuri, evaluare cursanti etc), pentru expertii externi din echipa de implementare trebuie prevazute „salarii”. Spre exemplu		actualiza permanent nevoile de formare în raport cu procesul de transformare economică în colaborare /parteneriat cu partenerii economico-sociali. Pentru acest context și pentru a furniza servicii adecvate si adaptate pot fi prevăzute training-uri pentru personalul implicat în implementarea proiectului. - Vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului.	
--	--	--	--	--	---	--	---	--

					Expertii de promovare din cadrul unor campanii vor fi angajati ca experti externi, pe perioada de 5 ani, pentru ei este nevoie de „salarizare”.Corect ar fi: „recrutarea /cooptarea în echipa de implementare a expertilor externi si salarizarea acestora, inclusiv contributii platite de angajat si angajator”.			
					1.28 La pct. 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile Categorie MySMIS - 3. Cheltuieli cu servicii Subcategorie MySMIS - 3.3.Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: Cheltuieli pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare (lider de parteneriat), cum ar fi: - cheltuieli de autorizare a cursurilor (ANC) Ar trebui introdusa la sectiunea „9. Cheltuieli cu taxe/ abonamente/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului ”.	N/A	În Ghidul solicitantului, la secțiunea 5.3.2 sunt, la pct. 9 incluse cheltuieli cu taxe, publicații/abonamente. Vă rugăm să aveți în vedere că toate cheltuielile incluse în bugetul proiectului trebuie să fie rezonabile și absolut necesare activităților.	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara
					1.29 La pct. 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile - cheltuieli pentru formarea	Acceptat	Propunerea a fost luată în considerare.	Observații formulate

				teoretică în cadrul programelor de ucenicie; intra in contradictie cu „Finanțarea programelor de ucenicie la locul de muncă (angajatorul beneficiază, la cerere, pe întreaga perioada de derulare a contractului de o suma în cuantumul stabilit de legislație)” - in baza contractului de ucenicie, angajatorul este obligat sa asigure formarea profesionala, in acest scop AJOFM plateste o suma de 2250 lei/luna. Legea 279/2005, art. 6, alin. (6): obligatii suplimentare ale angajatorului:lit. c) să asigure ucenicului accesul la pregătirea teoretică și practică corespunzătoare programului de formare profesională, finalizat cu certificat de calificare profesională a adulților, în condițiile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare		Vă rugăm să consultați varianta finală a Ghidului solicitantului.	de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara
				1.30 Categorie MySMIS - 8. Echipamente /dotări/ active corporale Subcategorie MySMIS - 8.2.Mijloace de transport Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: Cheltuieli pentru mijloace de transport în limita a 35.000 Euro inclusiv TVA (echivalent în lei) cu	Acceptat	Propunerea a fost luată în considerare. Vă rugăm să consultați varianta finală a Ghidului solicitantului.	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă

					respectarea prevederilor art. 8, alin. (1), lit. a) și alin. (2) din HG nr. 873/2022. Numărul maxim de mijloace transport/ lider de parteneriat este de 2 buc. Nu sunt eligibile mijloacele de transport pentru ANOFM. Aici este posibil sa existe o neconcordanta, deoarece articolele de lege invocate prevad ca achizitia poate fi efectuata daca este realizata „în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi”, iar acest program este gestionat de Administratia Fondului pentru Mediu. Art. 8, alin. (2) din HG nr. 873/2022. (2) Valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute la alin. (1) lit. a) nu depășește, pentru fiecare autovehicul sau alt mijloc de transport achiziționat, echivalentul în lei al sumei prevăzute la art. 5 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor art. 9 și ale art. 10 alin. (1) lit. a) sau, în cazul autovehiculelor sau mijloacelor de transport care intră în			Hunedoara
--	--	--	--	--	---	--	--	-----------

					categoria vehiculelor nepoluante, echivalentul în lei a 35.000 de euro, inclusiv TVA, cu respectarea prevederilor art. 9 și ale art. 10 alin. (1) lit. a). Art. 5, alin. 8 din OG 80/2001 (8) Se interzice autorităților și instituțiilor publice, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, să achiziționeze autoturisme, astfel cum sunt definite la art. 3 pct. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, cu o capacitate cilindrică mai mare de 1.600 cm³ și al căror preț nu poate depăși contravaloarea în lei a sumei de 23.000 de euro inclusiv T.V.A., calculată la cursul BNR din data inițierii procedurii de atribuire a contractului de achiziție. (9³) Prin excepție de la prevederile alin. (8), autoritățile și instituțiile publice, indiferent de sistemul de finanțare și subordonare, pot achiziționa, în condițiile legii, autoturisme al căror preț nu poate depăși contravaloarea în lei a sumei de 35.000 euro, inclusiv TVA, cu condiția ca achiziția acestora să fie realizată în cadrul Programului privind reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în transporturi, prin promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante din			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					punct de vedere energetic, finanțat din Fondul pentru mediu, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.105/2006, cu modificările și completările ulterioare.			
					1.31 La pct. 5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile Sunt considerate neeligibile următoarele categorii de cheltuieli: k) cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar; Intra în contradicție cu activitatea obligatorie: „Activități legate de sprijinirea capacității parteneriatului, a echipei de implementare a proiectului, inclusiv prin achiziția de servicii necesare derulării activităților proiectului și/sau achiziția de dotări necesare în acest sens. Pentru echipa de implementare sunt necesare echipamente: memorie externă, unitate neîntreruptibilă de curent, laptop, tabletă, imprimantă etc., dotări care nu au legătură cu „modernizarea SPO”, ce va fi realizată în cadrul altui apel. Aceste echipamente sunt direct legate de activitatea cu beneficiarul și sunt la dispoziția	Respins	În Ghidul solicitantului, la secțiunea 5.3.2 sunt incluse cheltuieli cu dotări indispensabile activităților, de tipul echipamente IT și mobilier justificate și legate de activitățile derulate în cadrul proiectului.	Observațiile formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara

					echipei de implementare din momentul inceperii proiectului. Nu putem fi dependenti in demararea activitatilor proiectului de contractarea unui alt proiect, in cadrul unui alt apel, a carui data de lansare este incerta (proiect pe care putem sau nu putem sa il castigam). Referirea la „obiectele de inventar” - Paradoxul acestei formulari rezulta din faptul ca putem achizitiona toate echipamentele daca au o valoare de peste 2500 lei cu tva (si nu mai sunt obiecte de inventar ci mijloace fixe), actiune care va conduce la incalcarea principiilor privind „utilizarea eficienta a fondurilor europene”, pentru ca nefiind incluse in ghid costuri plafonate, vom cumpara unitate de memorie externa, tablete, videoproiector, imprimante etc.. cu un cost de peste 2500 lei, in baza a 3 oferte si studii de piata aferente.			
					1.32 La pct.5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 1. Planul de formare profesională aferent proiectului respectă prevederile OUG nr. 108/2022 și trebuie să fie în conformitate cu: a) Planul național de formare, întocmit pe baza studiilor de piață efectuate anual de fiecare AJOFM legate de locurile de muncă vacante (anunțate de angajatori) și de specificul domeniilor aflate în	N/A	Prin Ghidul Solicitantului se solicită definirea/actualizarea Planurilor de formare profesională/ cu luarea în considerare a legislației incidente în vigoare (ex. OUG nr. 108/2022) și a	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara

				creștere economică, stabilite prin Planurile teritoriale de tranziție justă elaborate de fiecare județ (Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș) și menționate în cadrul PTJ; Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească 31 decembrie 2029. Nu avem un Plan de formare valabil pana in 2029 ! Planul de formare este anual.		prevederilor de la secțiunea 3.17 din Ghidul solicitantului. Nu se solicită un plan de formare pentru perioada încheierii contractului de finanțare.	
				1.33 La pct.7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii Împreună cu cererea de finanțare solicitantul va depune următoarele documente: 1. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect - lider de parteneriat și partener (Anexa 4 la prezentul ghid) Pentru AJOFM aceasta „Hotarare” o emite ANOFM.. adica Partenerul.	Respins	Mențiunea din Ghidul solicitantului, secțiunea 7.4, se referă la faptul că Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect va conține informații privind obligația liderului de parteneriat și a partenerului de a asigura contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și contribuția proprie la cheltuielile neeligibile din proiect, conform bugetului și acordului de parteneriat	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara

							încheiat între aceștia. De asemenea, membrii parteneriatului se vor angaja prin documentul menționat că vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile în conformitate cu prevederile legale aplicabile, precum și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului, în situația aprobării proiectului. Documentul se emite conform legislației aplicabile și trebuie să reflecte aspectele menționate.	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

					1.34 La pct. 3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului). Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice Respectarea principiului DNSH se va reflecta în actul de reglementare emis de autoritatea publică pentru protecția mediului, în conformitate cu art. 9, alin. (6) din Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Astfel, solicitantul/liderul de parteneriat va prezenta toate efectelor posibile asupra mediului ale proiectului și informațiile cuprinse în Lista de auto-evaluare DNSH, astfel încât să se evite suprapunerea evaluărilor. Respectarea principiului DNSH se va reflecta în prezentarea de către solicitant/liderul de parteneriat a tuturor efectelor posibile asupra mediului ale proiectului și informațiile cuprinse în Lista de auto-evaluare DNSH, astfel încât să se evite suprapunerea evaluărilor. Comentariu: Consideram ca pentru proiectele vizând resursele umane, nu este oportuna evaluarea impactului asupra mediului, în conformitate cu dispozițiile art. 9, alin. (6) din	Respins	Analiza DNSH nu este solicitată în baza Legii nr. 292/2018, ci pentru toate tipurile de activități/măsurile care fac obiectul finanțării. AMPTJ trebuie să se asigure că sunt respectate principiile orizontale conform art. 9 din Regulamentul 1060/2021. DNSH este unul dintre principiile orizontale aplicabile obiectivele fondurilor, inclusiv a PTJ 2021-2027. Declarația este realizată conform analizei DNSH a acestei intervenții de la nivelul programului. Nu vorbim de procedura de evaluare a impactului asupra mediului. Principiul DNSH va fi autoevaluat, prin completarea Listei de autoevaluare DNSH (Anexa 11a)	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova
--	--	--	--	--	--	---------	--	--

					Legea 292/2018. De asemenea, autoritatea de mediu elibereaza documentul in cauza intr-un termen de 90 de zile de la prezentarea documentatiei complete, conform art. 9, alin. (7) din acelasi act normativ.		la Ghidul solicitantului) luând în considerare efectul direct și indirect al activității asupra mediului al produselor și serviciilor furnizate de activitatea respectivă pe durata întregului lor ciclu de viață, în special luând în considerare fazele de achiziție, de utilizare și de scoatere din uz a respectivelor produse /servicii.	
					1.35 La pct 5.1. Eligibilitatea solicitanților/ Subpunct 5.1.3. Categorii de parteneri eligibili Partenerul eligibil în cadrul acestui apel de proiecte este Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă Partenerii eligibili în cadrul acestui apel de proiecte sunt Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, precum si Centrele regionale de formare profesionala a adultilor, aflate in subordinea ANOFM. În conformitate cu prevederile Legii 202/2006, cu modificările și completările ulterioare, centrele regionale organizează și realizează, în condițiile legii, în	Respins	În cadrul versiunii finale a Ghidului solicitantului, în urma aprobării Metodologiei pentru evaluare și selecție de către CM PTJ, au fost revizuite prevederile privind componența obligatorie a parteneriatului. Vă rugăm să aveți în vedere prevederile versiunii finale a Ghidului solicitantului. De asemenea, vă rugăm să aveți în	Observați e formulată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

					colaborare cu agențiile teritoriale din județele care le sunt arondate prin hotărâri ale consiliului de administrație, activitatea de formare profesională a șomerilor și a altor categorii de persoane		vedere și faptul că apelurile nu intră sub incidența ajutorului de stat, iar proiectele finanțate nu pot fi generatoare de venit.	
					1.36 La pct 5.2. Eligibilitatea activităților/ 5.2.2. Activități eligibile ➤ stimularea angajatorilor care au sub 100 de angajați și încadrează în muncă persoane cu handicap; e) Activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ h) Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse. Atenție! Stimularea angajatorilor/persoanelor în căutarea unui loc de muncă/șomerilor în vederea integrării pe piața forței de muncă a șomerilor poate fi propusă doar ca parte a unui pachet de incluziune activă împreună cu măsuri de profilare, consiliere în carieră, formare profesională și alte măsuri active	Respins	Propunerile nu se acceptă. Activitățile au fost definite în urma unui proces de consultare anterioară, la care au participat toți actorii implicați și funcție de nevoile pieței și cerințele programului. Spre exemplu, nu se pot accepta pentru aceste apeluri orice activități de training, ci doar cele referitoare la tranziția forței de muncă în contextul PTJ, în acord cu specificul, obiectivul, acțiunile programului. Formarea personalului AJOFM implicat în echipa de proiect în contextul tranziției este parte componentă a	Observații e formulată de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

					Propunere: ➤ stimularea angajatorilor care, în raport cu numărul de angajați, și-au îndeplinit obligația, potrivit legii, de a încadra în muncă persoane cu handicap, precum și angajatorii care nu au această obligație legală, dacă încadrează în muncă pe durată nedeterminată persoane cu handicap; e) Activități de training pentru personalul AJOFM h) Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse, prin acordarea serviciilor de preconcediere prevazute în Legea nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare. Atenție! Stimularea angajatorilor/persoanelor în căutarea unui loc de muncă/șomerilor în vederea integrării pe piața forței de muncă a șomerilor poate fi propusă doar ca parte a unui		acțiunii privind întărirea capacității AJOFM pentru a furniza servicii adaptate nevoilor și contextului transformărilor economice din județul de tranziție.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					pachet de incluziune activă împreună cu măsuri de profilare, consiliere în carieră, formare profesională și alte măsuri active			
					1.37 "La pct 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor /5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile Categorie MySMIS- 5. Cheltuieli cu subvenții/ burse/premii/ vouchere/stimulente Subcategorie MySMIS - 5.1. Cheltuieli cu subvenții/burse/premii/vouchere /stimulente Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține: -finanțarea programelor de stagiu pentru absolvenții instituțiilor de învățământ (angajatorul beneficiază, la cerere, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de o suma în cuantumul stabilit de legislație). -finanțarea programelor de ucenicie la locul de muncă (angajatorul beneficiază, la cerere, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de o suma în cuantumul stabilit de legislație)." "a)finanțarea programelor de stagiu pentru absolvenții instituțiilor de învățământ (angajatorul beneficiază, la cerere, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de o suma în cuantumul stabilit de legislație), conform Legii nr. 335/2013.	Respins	Propunerea nu se acceptă. În descrierea cheltuielii se face trimitere la legislația aplicabilă, care este cunoscută potențialilor solicitanți ai apelurilor de proiecte.	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova

					b) finanțarea programelor de stagiu pentru absolvenții instituțiilor de învățământ (angajatorul beneficiază, la cerere, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de o suma în cuantumul stabilit de legislație), conform Legii nr. 335/2013."			
					1.38 "La pct. 5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile Sunt considerate neeligibile următoarele categorii de cheltuieli: k) cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria obiectelor de inventar;" Eliminarea acestei categorii din lista cheltuielile neeligibile	Respins	Propunerea nu se acceptă.	Observații formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Prahova
					1.39 Pct. 1.2 Abrevieri Avand in vedere faptul că ANOFM administreaza bugetul asigurărilor pentru șomaj se va completa secțiunea cu: BAS - bugetul asigurărilor pentru șomaj.	Respins	Propunere nu se acceptă. În Ghidul solicitantului nu există o referire la bugetul asigurărilor pentru șomaj care să justifice introducerea la secțiunea 1.2 a abrevierii „BAS”.	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
					1.40 "Pct. 3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte Alocările sunt compuse din contribuția Fondului pentru Tranziție Justă (85%) și contribuția de la Bugetul de stat (15%). Alocarea în euro a	N/A	Vă rugăm să consultați varianta finală a Ghidului solicitantului.	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea

					apelului de proiecte se transformă în lei pentru introducerea datelor în SMIS la cursul InforEuro valabil la data deschiderii apelului de proiecte." "Propunem reformularea: Alocările sunt compuse din contribuția UE (85%) și contribuția națională (15%)."			Forței de Muncă
					1.41 "Pct.3.3. Bugetul alocat apelului de proiecte În cadrul prezentelor apeluri de proiecte procentul minim de cofinanțare proprie obligatoriu pentru solicitant/lider de parteneriat este de minim 2% din totalul cheltuielilor eligibile." "Cuantumul asistenței financiare nerambursabile se stabilește în mod individual, în funcție de modalitatea de organizare juridică a solicitantului/partenerilor. Având în vedere faptul ca solicitantul/parteneri sunt entitati publice cofinantarea se va asigura la nivelul procentului de 15%, pentru a se corela cu datele de la pct. 3.3 . "	N/A	Observația vizează o clarificare. Procentul de 15% de la secțiunea 3.3 se referă la % total de alocare în cadrul apelurilor conform PTJ 2021-2027 și nu la contribuția proprie a solicitantului. Contribuția proprie a solicitantului se asigură la valoarea totală a cheltuielilor eligibile ale proiectului, iar procentul este unul unitar având în vedere că pentru fiecare apel de proiecte/prioritate va fi același tip de solicitant. Vă rugăm să consultați varianta finală a Ghidului solicitantului.	Observați e formulată de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

					1.42 "Pct.3.6. Acțiuni sprijinite în cadrul apelului În cadrul prezentului apel, sunt sprijinite următoarele acțiuni: 2.asistență acordată persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența agențiilor județene de ocupare a forței de muncă; 5.sprijinirea capacității AJOFM în parteneriat cu ANOFM, a echipei de implementare a proiectului, inclusiv prin achiziția de servicii necesare derulării activităților proiectului și/sau achiziția de dotări necesare în acest sens și asigurarea coordonării metodologice de către ANOFM. ""2. In ce va consta asistenta acordata? 5.În ce consta actiunea de sprijinire a capacitatii AJOFM? Cum se realizeaza asigurarea coordonarii metodologice de către ANOFM?"	N/A	Acțiunile de sprijinire a activității AJOFM/coordonare a metodologică de către ANOFM se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 202/2006, republicată. De asemenea, acestea vor fi detaliate în cadrul Acordului de parteneriat. Vă rugăm să consultați forma finală a Ghidului solicitantului.	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
					1.43 "3.8.2 Indicatori de rezultat Descriere indicator: Număr persoane nou angajate și care au participat la cursuri de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/ specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență "Descrierea indicatorului nu reflectă indicatorul - Participanți care au un loc de	Acceptat	Propunerea a fost integrată în versiunea actualizată a Ghidului. Vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului. De asemenea, vă rugăm să aveți în	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

					muncă la încetarea calității de participant. Se condiționează indicatorul de 2 elemente: să fie nou angajat și participat la cursuri de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/ specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență Rezultatul indicatorul sunt participanții care au un loc de muncă, urmare a realizării activităților proiectului. Propunem reformularea descrierii: Număr persoane care s-au angajat urmare a participării la cursuri de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/specializare/la măsuri active de ocupare/la servicii de asistență"		vedere faptul că suma participanților aflați în căutarea unui loc de muncă la încetarea calității de participant și a participanților care și-au găsit un loc de muncă la încetarea calității de participant nu ar trebui să fie mai mare decât suma participanților care erau șomeri sau persoane inactive.	
					1.44 Pct.3.8.3 Indicatori suplimentari specifici Apelului de Proiecte (dacă este cazul) Nu se aplică apelurilor de proiecte Avand în vedere faptul ca acesti indicatori nu se aplica propunem eliminarea tabelului cu indicatorii	Respins	Indicatorii suplimentari sunt obligatorii în cadrul proiectului. Varianta finală a Ghidului solicitantului va reflecta această modificare.	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
					1.45 "Pct.3.9. Rezultatele așteptate Rezultatele așteptate în urma acordării sprijinului financiar în cadrul prezentului apel de proiecte sunt următoarele: Metodologia de actualizare permanentă a	N/A	Observația vizează o clarificare. Metodologia menționată este documentul aferent activității de actualizare	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea

				nevoilor de formare" "Nevoia de formare este stabilită la anual la nivel județean și sta la baza Planului național de formare profesională care este aprobat de MMSS, conform prevederilor Legii nr.202/2006, republicată, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă. La ce tip de metodologie se face referire ca fiind unul din rezultatele așteptate? "		permanentă a nevoilor de competențe, aceasta fiind una dintre activitățile finanțate în cadrul componentei „Sprijin pentru adaptarea la schimbare a lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor” aferentă Acțiunii „Sprijinirea tranziției forței de muncă” din cadrul PTJ 2021-2027.	Forței de Muncă
				1.46 "Pct. 3.13. Reguli privind ajutorul de stat În cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid pentru activitățile finanțate se vor derula proceduri de achiziție publică. Activitățile finanțate sunt realizate de către AJOFM în baza Legii nr. 76/2002 din 16 ianuarie 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă." La ce activități se face referire pentru care se vor derula proceduri de achiziție publică? deoarece următoarea propoziție face referire la activitățile realizate în baza Legii nr.76/2002, pentru care nu se realizează achiziții. Măsurile prevăzute în ghid sunt acordate	N/A	Beneficiarii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale privind achizițiile și implicit ale OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare. Vă rugăm să consultați varianta finală a Ghidului solicitantului.	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

					în cuantumurile/sumele stabilite conform prevederilor Legii nr.76/2002.			
					1.47 "Pct. 3.16. Principii orizontale Acțiunile sprijinite în cadrul acestor apeluri nu au un impact semnificativ asupra celor 6 (șase) obiective de mediu:..... Proiectul va prevedea măsuri în conformitate cu cerințele privind protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” obiectivele de mediu (DNSH).” "Deși se precizează faptul că acțiunile sprijinite nu au impact asupra obiectivelor DNSH, proiectul va prevedea măsuri în conformitate cu cerințele privind protecția mediului.... respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” obiectivele de mediu (DNSH). Este o necorelare între cele 2 paragafe."	Respins	Faptul că acțiunile sprijinite nu au impact semnificativ nu înseamnă ca proiectul nu prevede măsuri conforme cu cerințele protecția mediului pentru promovarea dezvoltării durabile, astfel cum este prevăzut la articolul 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și respectarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” obiectivele de mediu (DNSH).	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
					1.48 "Pct.3.17. Aspecte de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului).	Respins	Analiza DNSH nu este solicitată în baza Legii nr. 292/2018 ci pentru	Observații formulate de

					Aplicarea principiului DNSH. Imunizarea la schimbările climatice Respectarea principiului DNSH se va reflecta în actul de reglementare emis de autoritatea publică pentru protecția mediului, în conformitate cu art. 9, alin. (6) din Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Astfel, solicitantul/liderul de parteneriat va prezenta toate efectelor posibile asupra mediului ale proiectului și informațiile cuprinse în Lista de auto-evaluare DNSH, astfel încât să se evite suprapunerea evaluărilor." "În cazul proiectelor care se depun în cadrul acestui apel, actul emis de autoritatea publică pentru protecția mediului nu este necesar deoarece aceste proiecte nu se încadrează în LISTA proiectelor supuse evaluării impactului asupra mediului prevăzute de Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului. Propunem eliminarea acestei cerințe din ghid."		toate tipurile de activități/măsuri care fac obiectul finanțării. AMPTJ trebuie să se asigure că sunt respectate principiile orizontale conform art. 9 din Regulamentul 1060/2021. DNSH este unul dintre principiile orizontale aplicabile obiectivele fondurilor, inclusiv a PTJ 2021-2027. Declarația este realizată conform analizei DNSH a acestei intervenții de la nivelul programului. Nu vorbim de procedura de evaluare a impactului asupra mediului. Principiul DNSH va fi autoevaluat, prin completarea Listei de autoevaluare DNSH (Anexa 11a) la Ghidul solicitantului) luând în considerare efectul direct și indirect al	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							activității asupra mediului al produselor și serviciilor furnizate de activitatea respectivă pe durata întregului lor ciclu de viață, în special luând în considerare fazele de achiziție, de utilizare și de scoatere din uz a respectivelor produse /servicii.	
					1.49 "Pct.5.1.3. Categorii de parteneri eligibili Partenerul eligibil în cadrul acestui apel de proiecte este Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă. Atenție! În cadrul parteneriatului ANOFM are rolul de asigurare a coordonării metodologice a activității AJOFM-urilor din teritoriile de tranziție justă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și atribuțiile prevăzute de art. 6 din Legea 202/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă." "Având în vedere faptul că activitățile eligibile propuse în cadrul acestui ghid sunt realizate de ANOFM prin agențiile județe, nu se înțelege acest rol de	N/A	Observația vizează o clarificare. Pentru a se evita discrepante în activitățile prevăzute la punctul a, secțiunea 5.2.2 la ghid și pentru ca acestea să fie adaptate proceselor de tranziție, precum și în virtutea prevederilor legale de la art. 6 din Legea 202/2006, ANOFM va fi parte a proiectului. Totodată, vă rugăm să aveți în vedere prevederile versiunii finale a	Observați e formulată de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

					asigurare a coordonării metodologice. Este necesară clarificarea rolului ANOFM ca partener eligibil."		Ghidului solicitantului în ceea ce privește componența obligatorie a parteneriatului.	
					1.50 Pct. 5.2.2. Activități eligibile Activitățile eligibile în cadrul proiectului pot fi: a) Definirea și actualizarea competențelorși dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă a bazelor de date Aceste activități sunt obligatorii în cadrul proiectului, neincluderea lor conducând la neeligibilitatea întregii cereri de finanțare. Deoarece este menționată după activitatea de la lit.a - nu se înțelege căror activități se aplică regula - Aceste activități sunt obligatorii în cadrul proiectului, neincluderea lor conducând la neeligibilitatea întregii cereri de finanțare - pentru activitatea de la lit.a sau este valabilă și pentru celelalte activități eligibile? Dacă este valabilă numai pentru activitate de la lit a), pentru eliminarea eventualelor neînțelegeri - propunem următoarea formă :	Respins	Activitățile obligatorii în cadrul proiectului vor fi cele menționate în versiunea finală a Ghidului solicitantului, pe care vă rugăm să o consultați.	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

					a)Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența agențiilor județene de ocupare a forței de muncă, în raport cu procesul de transformare economică în colaborare cu partenerii economico-sociali, precum și dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă a bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate conform secțiunii 3.7 la prezentul ghid. (activitatea obligatorie)			
					1.51 "c)Activități de stimulare a angajatorilor pentru integrarea pe piața forței de muncă a șomerilor prin subvenționarea locurilor de muncă pentru încadrarea persoanelor înregistrare la SPO în căutarea unui loc de muncă, prin derularea unor programe de stagiu/de ucenicie, respectiv: - stimularea angajatorilor care au sub 100 de angajați și încadrează în muncă persoane cu handicap; " "În cadrul măsurilor acordate la nivelul AJOFM, conform prevederilor legale aplicabile, nu se regăsește	Acceptat	Propunere acceptată. Vă rugăm să consultați forma actualizată a Ghidului solicitantului.	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

					acest tip de măsură. Stimularea angajatorilor care încadrează în muncă persoane cu handicap se regăsește în cadrul art.80 și art. 85 din Legea nr.76/2002. Astfel, propunem eliminarea acestuia și completarea următoarei activități: -stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă, pe perioadă nedeterminată, de absolvenți/șomeri în vârstă de peste 45 de ani/șomeri care sunt părinți unici susținători ai familiilor monoparentale/șomeri de lungă durată/tineri NEET, persoane cu handicap (conform art. 80 și art. 85 din Legea nr. 76/2002); "			
					1.52 "e) Activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ " "Ce tipuri de activități de training se pot realiza pentru experții implicați în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ?? Se pot considera grup țintă experții implicați în proiect?"	N/A	Observația vizează o solicitare de clarificări. Exemple de activități de training: competențe și locuri de muncă în schimbare (noi cereri de competențe și decalaje între competențe și cererea pieței în contextul tranziției către o economie verde). Experții nu fac parte din grupul	Observați e formulată de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

							țintă.	
					1.53 "h)Activități legate de pregătirea timpurie a serviciilor publice de ocupare pentru a face față unui număr mare de persoane greu angajabile într-un moment avansat al carierei și având competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse. Atenție! Stimularea angajatorilor/persoanelor în căutarea unui loc de muncă/șomerilor în vederea integrării pe piața forței de muncă a șomerilor poate fi propusă doar ca parte a unui pachet de incluziune activă împreună cu măsuri de profilare, consiliere în carieră, formare profesională și alte măsuri active." "Ce tipuri de activități se pot realiza de către SPO pentru pregătirea timpurie pentru a face față??? Nu se înțelege această activitate."	N/A	Observația vizează o solicitare de clarificări. Activitatea este în legătură cu nevoile identificate prin planurilor teritoriale pentru o tranziție justă din PTJ 2021-2027, pe care vă rugăm să le aveți în vedere. În PTTJ-uri se menționează: „În ceea ce privește răspunsul la nevoia previzionată semnificativă de formare profesională și sprijin pentru reintegrarea în piața muncii a persoanelor afectate de procesul de tranziție a teritoriului, aceasta va fi o deosebită provocare pentru agenția pentru ocuparea forței de muncă. O atenție	Observați e formulată de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

							deosebită ar trebui acordată pregătirii timpurii pentru a face față unui nr. mare de persoane cu o carieră pe termen lung în activități ce necesită competențe netransferabile sau dificil de transferat într-o economie cu emisii reduse.	
					1.54 "Pct. 5.2.3. Activitatea de bază În cadrul acestui apel de proiecte activitatea de bază include furnizarea serviciilor integrate de ocupare și formare profesională. În cadrul acestui ghid activitatea de bază trebuie să reprezinte minim 80% din bugetul eligibil al proiectului." "Având în vedere că există mai multe activități care constituie această activitate de bază (lit.b, lit.c, lit.d) modul de alocare a bugetului pentru fiecare activitate se stabilește în funcție de rezultatele care se vor obține și resursele implicate(materiale, umane, etc.). De aceea considerăm că trebuie eliminat acest paragraf deoarece se regaseste mentionat un procent de min.50 % la pct. IV."	Respins	Propunerea nu se acceptă. OUG nr. 23/3023 prevede un prag de minim 50%, iar în cadrul Ghidului solicitantului poate fi stabilit un prag mai mare. De asemenea, având în vedere faptul că ghidul prevede atât activități legate de întărirea capacității AJOFM/ANOFM cât și activități legate de reskilling upskilling, ambele tipuri de activități sunt considerate principale conform PTJ. Luând în considerare costurile indirecte de 7%, procentul	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

							activităților de bază din bugetul eligibil al proiectului a fost ridicat la 93% pentru a corela informațiile.	
					1.55 "Pct. 5.2.4. Activități neeligibile Toate activitățile care nu se regăsesc în categoria celor eligibile, menționate în secțiunea 5.2.2. sunt considerate neeligibile. Atenție! Nu sunt eligibile dotările cu centrele de formare și/sau crearea/dezvoltarea modernizarea centrelor de formare în cadrul apelurilor de proiecte lansate prin prezentul ghid. Neeligibilitatea unei activități nu conduce la neeligibilitatea cererii de finanțare, ci doar la neeligibilitatea cheltuielilor aferente acelei activități. Atenție! În cadrul apelurilor prevăzute de prezentul ghid sunt neeligibile activitățile generatoare de venit." Având în vedere această condiționare - există riscul să nu fie cuprinse la pct. 5.2.2. toate activitățile care pot fi realizate prin implementare unui proiect. Această regulă este restrictivă și propunem eliminarea acesteia. Atenționările cuprinse la acest secțiune se pot regăsi la	Respins	Propunerea nu se acceptă. Conform OUG 133/2021 art. 2, lit. f) cheltuieli neeligibile - alte cheltuieli decât cele eligibile.	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

					secțiunea 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor - deoarece reprezintă cheltuieli ce pot fi realizate în cadrul activităților eligibile.			
					1.56 Pct. 5.3.2. Categori și plafoane de cheltuieli eligibile, Durata timpului de muncă stabilit pentru persoanele angajate trebuie să respecte prevederile Codului Muncii. Pentru persoanele angajate sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului cu respectarea prevederilor Codului Muncii și legislației naționale aplicabile. Cheltuielile pentru personalul implicat în activități și remunerat conform prevederilor Legii cadru nr. 153/2017 sunt eligibile de la data emiterii actului administrativ menționat la art. 16, alin. (1) din lege. Liderul de parteneriat/partenerul au obligația de a asigura respectarea condițiilor și limitelor stabilite prin prevederile Legii cadru nr. 153/2017, inclusiv la nivelul tuturor echipelor de proiecte stabilite în cadrul instituției. - Se vor completa paragrafele astfel: Durata timpului de muncă stabilit pentru	N/A	Vă rugăm să consultați prevederile versiunii actualizate a Ghidului solicitantului.	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

					persoanele angajate trebuie să respecte prevederile Codului Muncii. - Taxele, impozitele si contributiile obligatorii aferente salariilor sunt eligibile si vor fi calculate conform legislației fiscale și a muncii valabilă la data efectuării cheltuielii. - Pentru persoanele angajate (raporturi de muncă sau raporturi de serviciu) sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru angajator în implementarea proiectului, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile, zilele de concediu medical suportate de angajator, zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților implicați este suportată de angajator. Pentru personalul din instituțiile și/sau autoritățile publice nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					europene, angajat în cadrul organigramei, se aplică prevederile Legii nr 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.			
					1.57 "Pct. 5.3.3. Categorii de cheltuieli neeligibile o) cheltuieli efectuate înainte de depunerea cererii de finanțare (nu mai devreme de data de 1 ianuarie 2021) și care contribuie la atingerea indicatorilor de proiect, cu condiția demonstrării legăturii cu procesul de tranziție justă și cu grupul țintă, inclusiv categoriile prioritizate (excepție fac cheltuielile cu salarii, onorarii experți, servicii de consultanță, dotări);" Având în vedere eligibilitatea cheltuielilor realizate și platite între 01.01.2021 și 31.12.2029 (pct.5.3) și luând în considerare faptul că solicitantul poate efectua unele cheltuieli înainte de semnarea contractului de finanțare propunem eliminarea acestei categorii pentru că este în contradicție cu eligibilitatea cheltuielilor.	Acceptat	Vă rugăm să consultați prevederile versiunii actualizate a Ghidului solicitantului.	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
					1.58 "Pct.5.7. Alte cerințe de eligibilitate a proiectului 3. Planul de formare a fost verificat de ANOFM în vederea	Respins	Conform răspunsurilor la clarificările din etapa de aprobare a PTJ, dezvoltarea mecanismului de	Observații formulate de Agenția Națională

					respectării: a) a)conformității cu prevederile OUG nr. 108/2022; b)conformității cu Planul național de formare, întocmit pe baza studiilor de piață efectuate anual de fiecare AJOFM legate de locurile de muncă vacante (anunțate de angajatori) și de specificul domeniilor aflate în creștere economică, stabilite prin Planurile teritoriale de tranziție justă elaborate de fiecare județ (Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș) și menționate în cadrul PTJ; c) conformității cu Metodologia de realizare a unei prognoze pe termen scurt ca principal instrument de fundamentare a planului de formare profesională la nivel județean, aprobate prin Ordinul Președintelui ANOFM nr. 964/14.11.2022; d) includerii în elementele de formare a temelor specifice referitoare la unul sau mai multe din cele 6 obiective de mediu, pentru a demonstra aplicarea principiului DNSH („A nu prejudicia în mod semnificativ”), precum și aspecte referitoare la principiile orizontale din ghid." "Referitor la cerința nr.3 facem următoarele precizări: Planul național de formare profesională a persoanelor în căutarea unui loc de muncă este elaborat anual de către Agenția		actualizare permanentă a bazelor de date cu persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului țintă trebuie să fie în concordanță cu Planul Național de formare profesională aprobat de ministerul de resort, pe baza propunerilor AJOFM și trebuie să includă cel puțin cele anterior menționate. Nevoile de formare trebuie să fie fundamentate inclusiv din perspectiva necesității de a extinde cererea pentru serviciile prestate de AJOFM din perspectiva accelerării procesului de tranziție la neutralitatea climatică în corelare cu	pentru Ocuparea Forței de Muncă
--	--	--	--	--	--	--	---	--

				Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă (art. 65 Legea nr.76/2002) pe baza propunerilor agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene și a municipiului București, propuneri fundamentate pe baza analizei cerințelor de moment și de perspectivă ale pieței muncii și în concordanță cu opțiunile și aptitudinile individuale ale persoanelor aflate în evidența agenției. După avizare de către Consiliul de Administrație al ANOFM , acesta este aprobat de către MMSS. Planul național de formare profesională pentru anul 2023 a fost aprobat și cuprinde cursurile care vor fi organizate pentru beneficiarii de servicii de formare profesională gratuite de toate agențiile județene, inclusiv cele 6 agenții județene eligibile în cadrul Programul Tranziție Justă. La nivel județean, fundamentarea propunerilor pentru planul de formare profesională a fost realizată și pe baza metodologiei de prognoza pe termen scurt elaborată în cadrul proiectului ANOFM “Relația SPO cu angajatorii - eSPOR”. ANOFM nu are în atribuții verificarea planului de formare în vederea respectării condițiilor de la lit.a-d. Aceste tip de verificări se realizează la nivelul Autorității	Planurile teritoriale pentru tranziție justă, ca de exemplu numărul semnificativ de persoane care își vor pierde locurile de muncă/pentru care este necesare o recalificare din perspectiva competențelor verzi si/sau a transformării economiilor locale și imposibilitatea acoperirii acestor nevoi din punct de vedere cantitativ și/sau cantitativ cu serviciile existente. Pentru că planul de formare național este elaborat de către ANOFM se poate asigura ca ceea ce se include în acesta cu privire la județele de tranziție include și elemente specifice în baza proiectului finanțat prin PTJ și a contractului de finanțare. De asemenea, verificarea pe care o face ANOFM se	
--	--	--	--	--	--	--

				de Management în cadrul etapei de evaluare a cererii de finanțare realizată. În consecință propunem eliminarea acestei cerințe."		refera la planul aferent proiectului și se asigură că se regăsește în aceste proiecte pentru teritoriile de tranziție vor fi incluse în planul național.	
				1.59 6. Proiectul propus prin cererea de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. "Având în vedere faptul că o cheltuială efectuată și plătită de către beneficiar între 01.01.2021 și 31.12.2029 este considerată eligibilă, această cerință de la 6. este în contradicție cu condițiile de eligibilitate a cheltuielilor. Propunem eliminarea acestei cerințe."	Respins	Vă rugăm să consultați varianta finală a Ghidului solicitantului.	Observațiile formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă
				1.60 10. Dacă proiectul conține activități realizate anterior depunerii cererii de finanțare, liderul de parteneriat/partenerul înțeleg că valoarea autorizată pentru acestea poate fi diferită față de valoarea bugetată în cadrul proiectului, în urma verificării de către AMPTJ în condițiile prezentului ghid. Având în vedere precizarile de la pct. 5.3. Eligibilitatea cheltuielilor "Cheltuielile sunt	N/A	Observația vizează o solicitare de clarificări. Da, valoarea autorizată poate fi diferită și depinde de îndeplinirea condițiilor aferente Ghidului solicitantului, de respectarea legislației în	Observațiile formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

					eligibile pentru o contribuție din fonduri dacă au fost suportate de beneficiar și plătite în cadrul implementării proiectului, între 1 ianuarie 2021 și maximum 31 decembrie 2029 cu respectarea prevederilor de la secțiunea 5.3.3 din prezentul ghid.”, beneficiarul poate solicita la rambursare cheltuieli deja efectuate aferente unor activitati cuprinse in proiect. Autorizarea unei chetuieli se realizeaza prin depunerea cererilor de rambursare. Autorizarea la care se face referire se realizeaza in etapa de evaluare a proiectului sau ca urmare a verificarii cererilor de rambursare?		vigoare privind achizițiile publice, etc. Activitatea de autorizare este unul dintre attributele AM conform Regulamentului (UE) NR. 1060/2021, iar valoarea solicitată la plată poate să nu fie identică cu valoarea autorizată. Activitățile realizate în etapa de evaluare, selecție, contractare nu presupune verificarea de tipul autorizării la plată a cheltuielilor. Verificările în vederea contractării proiectului se limitează la grila de contractare și la prevederile cuprinse în grila de evaluare	
					1.61 Pct.7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii In ceea ce priveste anexa nr.8 - Tabel centralizator personal/ posturi facem urmatoarele precizari si propuneri: La	N/A	Observația vizează o solicitare de clarificări. De la momentul depunerii cererii de finanțare	Observați e formulată de Agenția Națională pentru

				momentul incarcarii in sistemul MySMIS a cererii de finantare, vor fi cuprinsi in prima faza numai personal propriu al beneficiarului/ partenerului, ulterior contractarii proiectului vor fi selectati expertii in afara organigramei aprobate la nivelul AJOFM si vor fi introdusi in proiect prin Notificare. Avand in vedere faptul că se va completa, in cadrul cererii de finantare, resursa umana atat in sectiunea Resursa umana - unde se realizează descrierea tipurilor de experti, caracteristicile și atribuțiile acestora, cat si la sectiunea Buget - unde se fundamenteaza salariile si contributiile aferente expertilor la fiecare activitate unde sunt implicati, consideram ca aceasta anexa nu este necesara. 8. Tabel centralizator personal/posturi pentru care se solicita rambursarea costurilor salariale (lider de parteneriat și partener);		trebuie să existe o estimare a personalului, a rolului acestuia și bugetării în cadrul proiectului. Anexa este necesară pentru a ușura activitatea de monitorizare a proiectului. Anexa trebuie corelată cu informațiile din secțiunile pe care le menționați. Anexa nu se va elimina.	Ocuparea Forței de Muncă
				1.62 Pct.7.4. Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii 9. Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect - lider de parteneriat și partener (Anexa 4 la prezentul ghid); In ceea ce priveste anexa nr.9 - Tabel centralizator personal/ posturi facem următoarele precizari: La nivelul ANOFM se realizeaza, in	Respins	Anexa nu vizează aprobarea la finanțare a proiectului și aprobarea de către beneficiar a depunerii proiectului. Beneficiarul în acest caz este parteneriatul dintre ANOFM și	Observații formulate de Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă

					baza unei proceduri de sistem o analiza si avizare a temelor de proiecte care urmează a fi depuse de către beneficiarii eligibili ai finanțării din fonduri europene nerambursabile în calitate de solicitanți/parteneri respectiv A.N.O.F.M. sau unitățile cu personalitate juridică din subordinea acesteia. Precizam faptul că tema de proiect reprezinta o fisa sintetica in care sunt prezentate pe scurt date ale viitorului proiect. Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca nu are in atributii aprobarea proiectelor (cererilor de finantare) elaborate la nivel central sau teritorial. Aprobarea proiectului (cererii de finantare) si a bugetului se realizeaza de catre Autoritatea de Management care gestioneaza programul operational in cadrul caruia este deschis apelul de proiecte. Avand in vedere cele prezentate, propunem eliminarea acestei anexe pentru ca excede atributiilor ANOFM.		AJOFM și toate instituțiile publice aproba proiectul pe care îl depune la finanțare. De asemenea, hotărârea este materializarea obligației liderului de parteneriat și a partenerului de a asigura contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului și contribuția proprie la cheltuielile neeligibile din proiect, conform bugetului și acordului de parteneriat încheiat între aceștia. Membrii parteneriatului se vor angaja prin documentul menționat că vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile în conformitate cu	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							prevederile legale aplicabile, precum și costurile implicate de asigurarea caracterului durabil al proiectului, în situația aprobării proiectului. Propunerea nu se accepta având în vedere cele anterior menționate.	
2.	29.11.2023	Grupul județean pentru coordonarea tranziției la neutralitate climatică Galați	e-mail	207936/04.12.2023	2.1 "Secțiunea 3.7 Grup țintă Grupul țintă este reprezentat de întreaga populație a zonelor vizate de apelurile de proiecte în conformitate cu secțiunea 3.5 la prezentul ghid. Atragem atenția că beneficiarii vor realiza toate demersurile necesare pentru a prioritiza la finanțare măsurile de sprijin pentru persoanele care fac parte din următoarele categorii: • persoanele direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi)	Respins	Definirea grupului țintă este în corespondență cu grupul țintă definit prin PTJ 2021 - 2027, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 9125/02.12.202, document disponibil la adresa https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/. Conform PTJ, persoanele vizate de investiții sunt cele direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă tinerii cu vârsta de până la	Observațiile formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați

				• tinerii cu vârsta de până la 29 ani, • persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, • femei, • persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. "Propunere modificare text: • Persoanele, angajati sau someri direct afectate de procesul de tranziție, respectiv pentru lucrătorii dintr-o industrie/ramură economică direct afectată de procesul de transformare în contextul procesului de tranziție justă în teritoriile vizate (întreg lanțul de producție, întreprinderile care își transformă procesul de producție pe domeniile verzi) • tinerii, angajati sau someri, cu vârsta de până la 29 ani, • persoanele, angajate sau someri, cu vârsta de peste 55 de ani, • femei, angajate sau someri • persoanele, angajate sau someri, care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap."		29 ani, persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, femeile, persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap.	
--	--	--	--	---	--	---	--

					2.2 "Secțiunea 5.2.2 Activități eligibile d) Activități de sprijin pentru participarea la programele de FPC prin măsuri integrate și flexibile cum ar fi: organizarea și derularea de programe de formare profesională a adulților prin cursuri de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare sau specializare (conform Ordonanței Guvernului nr. 129/2000), cu prioritate în domeniile menționate mai jos" "Propunere modificare text: De înlocuit „programe de formare profesională a adulților” cu „programe de formare profesională a adulților, angajați sau someri”"	Respins	Propunerea nu este acceptată. Modificarea este limitativă și are impact asupra atingerii indicatorilor suplimentari cum ar fi, spre exemplu, indicatorul IS3 persoane inactive.	Observațiile formulate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Galați
3.	28.11.2023	Asociația Bankwatch România, Asociația FRONT și Observatorul Român pentru Sărăcie Energetică	adresă	FN/29.11.2023	3.1 Acțiuni sprijinite: Deși se menționează la primul punct din că va fi sprijinită acțiunea de definire și actualizare a competențelor lucrătorilor [...] nu există niciun indicator de realizare sau de rezultat a acestei acțiuni, motiv pentru care există riscul să nu fie îndeplinită. Recomandăm drept indicator realizarea realizarea câte unui studiu per județ afectat, care să vizeze aceste aspecte (a se vedea comentariile la pct. 3.8.1. de mai jos. De asemenea, activitățile 1 și 2 enumerate la 3.6. nu cuprind asistența acordată persoanelor angajate în prezent în industrii	Acceptat	Vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului pentru forma actualizată a listei acțiunilor sprijinite, precum și prevederile legate de grupul țintă. Aceasta a fost finalizată în acord cu Decizia CM PTJ nr. 17 privind aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție incidente.	-

					supuse riscului aferent tranziției către o economie cu emisii reduse. Dacă nu se acționează cu acțiuni preventive acum, încă din momentul în care aceștia sunt angajați, pentru a scădea riscul de viitor șomaj al acestora (una din atribuțiile ANOFM și, implicit, AJOFM, fiind, cnf. Art. 3, (2), c) din Legea nr. 202 din 22 mai 2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, fiind de prevenire a șomajului), se ratează esența Programului Operațional Tranziție Justă. Așadar propunem reformularea acestor activități, după cum urmează: 1. asistență acordată persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, a lucrătorilor din industriile supuse riscului de transformare și/ sau dispariție ca urmare a procesului de tranziție către o economie cu emisii scăzute, și a șomerilor înregistrați în evidența agențiilor județene de ocupare a forței de muncă; 2. incluziunea activă a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă, a lucrătorilor din industriile supuse riscului de transformare și/ sau dispariție ca urmare a procesului de tranziție către o economie cu emisii scăzute și a șomerilor înregistrați în evidența agențiilor județene			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

					de ocupare a forței de muncă.			
					3.2 Deși sunt menționați ca indicatori suplimentari la 3.8.2., evenimentele de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților direct afectați de procesul de tranziție (IS6) și evenimente în cadrul companiilor de informare și de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă (IS7) nu se regăsesc ca acțiuni sprijinite la secțiunea 3.6. Astfel, propunem adăugarea punctului 6 la tipul de acțiuni sprijinite, anume derularea de evenimente de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților direct afectați de procesul de tranziție și evenimente în cadrul companiilor direct afectate de tranziție de informare și de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă.	Acceptat	Vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului. Propunerea a fost introdusă în secțiunea 5.2.2 Activități eligibile. Nu se impune menționarea acesteia în mod distinct în secțiunea 3.8.2.	-
					3.3 Printre acțiunile sprijinite în cadrul apelului recomandăm de asemenea: - Includerea acțiunilor de tip Train the Trainers în cadrul AJOFM, prin care instituția să formeze, în colaborare cu experți externi, formatorii proprii și cei privați în abilități verzi/cunoștințe legate de tranziția verde, pentru ca	Acceptat	Vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului. Pot fi subactivități aferente activităților eligibile.	-

					informația să fie mai apoi inclusă și diseminată în cadrul cursurilor de formare. Similar, introducerea componentei de abilități interpersonale și a activităților ce stimulează aceste abilități în mod transversal pe parcursul întregului curs (ex. activități în echipă, pentru a stimula colaborarea și comunicarea) - Crearea antenelor de lucru sau a parteneriatelor în zone rurale, mai greu accesibile, cu o rată crescută de șomaj sau persoane neocupate, pentru a facilita descentralizarea serviciilor și activarea grupurilor greu accesibile - Crearea parteneriatelor pentru facilitarea consilierii psihologice ca parte a măsurilor active de ocupare, inclusiv la nivelul familiei, pentru a evalua și combate potențialul impact psihologic negativ rezultat ca urmare a experienței șomajului sau disponibilizării, a asigura un sistem intern de suport și a stimula interesul beneficiarului pentru dezvoltare personală și profesională. - Stimularea financiară optimă pentru angajatorii, AJOFM și furnizorii privați de formare care asigură formări (mergând dincolo de costurile standard cu formarea) și angajări în meseriile identificate în Planul Teritorial de Tranziție Justă Galați ca fiind			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					în creștere, precum tehnician/dispecer producție, supervizor mecanic/ electric, compresorist, mașinist hidro, încărcător-descărcător, gestionar / primitor-distribuitor inginer producție / mentenanță / IT, mașinist benzi transportoare sau strungar, sudor, fochist, lăcătuș mecanic. - Crearea unei platforme pilot pentru evaluarea furnizorilor de programe de formare în baza feedback-ului colectat, în mod obligatoriu, de la toți cursanții și angajatori ce angajează persoane formate, în format anonim și ideal electronic sau administrat de o persoană/entitate separată (ex: AJOFM să administreze procesul de feedback). Recenzile cursanților să fie publice, disponibile pe platforma AJOFM ca vector de stimulare a calității; - Crearea unor consorții de formare între mediul privat - furnizori de formare - AJOFM - instituții de învățământ - GALuri, sectoriale, cu bază tehnologică completă inclusiv resursa umană pentru consiliere și mediere, pentru asigurarea pregătirii practice și diversificarea opțiunilor de angajare (eg centru de formare pentru sectorul agroalimentar, centru de formare pentru instalarea și mentenanța infrastructurii de ER) în funcție de domeniile			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					prioritizate la nivelul fiecărui județ - Compensarea costurilor angajatorilor care își detașează/ oferă angajații ca să activeze drept mentori/ îndrumători pentru cursanții aflați în practică (cei care oferă locuri de practică să fie remunerați, acoperirea contribuțiilor pe perioada formării a angajaților scoși din activitate pentru a fi îndrumători).			
					3.4 Punctul 3.7. Grupul țintă vizat (pg 13-14): Deși secțiunea 3.7. menționează că vor fi prioritizate persoanele direct afectate de procesul de tranziție, această recomandare de prioritizare nu se declină prin impunerea unui procent minim din această categoria pentru a fi participanți la cursurile de inițiere/ calificare/ recalificare/perfecționare/specializare/ la măsuri active de ocupare/ la servicii de asistență (pct. 3.8.1.). În acest sens, propunem modificarea 3.8.1. pentru a se realiza corelarea cu 3.7. - a se vedea mai jos. Adicional, cifrele arată că deficitul de forță de muncă din cele 6 județe este acutizat de ratele semnificative de populație neocupată (aprox. jumătate din populația în vârstă de muncă din Gorj și	Acceptat	Definirea grupului țintă este în corespondență cu principalele grupuri țintă din PTJ 2021 - 2027, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 9125/02.12.2022. Șomerii sunt incluși în categoria lucrătorului defavorizat și extrem de defavorizat. Astfel, persoanele neocupate (inactive sau în șomaj) sunt incluse în grupul țintă. Vă rugăm să consultați versiunea finală a	-

					Galați este neocupată). În acest sens, din categoria grupului țintă vizat ar trebui să facă parte persoanele neocupate.		Ghidului solicitantului.	
					3.5 La punctul 3.8.1 țintele asumate pentru numărul de participanți la cursurile de inițiere/calificare/recalificare/perfecționare/ specializare/la măsuri active de ocupare/ la servicii de asistență ca indicator de realizare sunt extrem de neambitioase - la sfârșitul anului 2021, la nivelul județului Galați erau - din 310,000 persoane resurse de muncă în județ, 150,000 ocupate și doar 10,000 șomeri înregistrați - o țintă de 2000 de persoane formate reprezintă astfel doar 20% din totalul șomerilor și doar 1.25% din totalul forței de muncă neocupate . Implicit, indicatorul de rezultat redat la punctul 3.8.2 prin numărul de persoane angajate din rândul participanților este insuficient de ambițios, nefiind ilustrativ pentru calitatea programelor de formare. Mai mult decât atât, indicatorul nu specifică un număr minim de participanți din rândul lucrătorilor direct afectați de tranziție, ceea ce creează riscul ca măsurile să nu atingă grupul țintă așa cum este el definit în cadrul Ghidului. Propunem introducerea unei ținte suplimentare, obligatorii de	Neacceptat	Indicatorii prevăzuți sunt corelați cu prevederile PTJ 2021-2027.	-

					a fi atins la nivelul fiecărui județ, ca minim 50% din indicatorul de rezultat EECO01, cuantificat în coloanele 6 și 7 din Tabelul cuprins la secțiunea 3.8.1. să fie persoane direct afectate de procesul de tranziție, anume lucrători în industriile aflate în transformare/ declin, așa cum sunt ele specificate pentru fiecare județ la nivelul PTTJ-urilor. Corolar pentru punctul 3.8.2.			
					3.6 Propunem de asemenea introducerea unui indicator ce vizează formările pentru personalul AJOFM, pentru a asigura creșterea capacității de implementare ale programelor ce aparțin tranziției juste: Indicator: activități de training pentru personalul AJOFM implicat în proiect referitor la tranziția forței de muncă în contextul PTJ. Unitate de măsură: număr de persoane/an. Descriere indicator: Indicatorul măsoară numărul de persoane din structura AJOFM care participă la cursuri de formare privind Programul de Tranziție Justă	Respins	Propunerea nu este acceptată.	-
					3.7 La punctul 3.8.3 Indicatori suplimentari (pg 15), Indicatorul Angajați, inclusiv persoane care desfășoară o activitate independentă are descrierea de la persoanele inactive, de corectat.	Acceptat parțial	Versiunea finală a Ghidului solicitantului conține modificarea solicitată, cu excepția valorilor	-

					Se menționează că indicatorii suplimentari precizați la 3.8.3. nu se aplică apelurilor de proiecte. Aceștia ar trebui să se aplice, cu precădere IS6 și IS7 și să existe valori minime de 4/ an pentru IS6 și de 2/an pentru IS7 la nivelul fiecărui județ.		minime propuse.	
					3.8 Punctul 3.9. Rezultatele așteptate (pg 16) trebuie să includă: - Un raport de cercetare realizat în urma documentării pe teren (culegere de date, interviuri, focus grupuri) și a consultărilor cu partenerii economico-sociali privind transformările previzionate la nivelul economiei locale și nevoia de competențe generată de noul model economic. Acesta poate sta la baza fundamentării abordării AJOFM în procesul de tranziție justă, complementar cu strategia în curs de realizare a ANOFM. - Număr de participanți care au un loc de muncă la 6/12 luni de la încetarea calității de participant în domeniul calificării, ca indicator de sustenabilitate.	Acceptat parțial	Propunere acceptată pentru raportul de cercetare. Vă rugăm să consultați varianta finală a Ghidului solicitantului.	-
					3.9 "5.1.3. Categorii de parteneri eligibili "Procesul de calificare - recalificare și pregătire a lucrătorilor direct afectați de procesul de tranziție către o economie cu emisii scăzute nu se	Acceptat	Vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului. Aceasta a fost finalizată în acord	-

					poate face fără participarea partenerilor sociali și civici la toate activitățile adresate acestora. Ca atare ar trebui să fie eligibile ca parteneri și întreprinderile, structurile reprezentative ale mediului de afaceri, structurile sindicale, ONG-urile, instituțiile de învățământ și să existe obligativitatea, la nivelul fiecărui județ, de cooptare a cel puțin unui partener din aceste categorii de către aplicantul principal, anume AJOFM. De altfel, chiar ghidul menționează că unele din activități (ex: definirea și actualizarea nevoilor de formare) se realizează în colaborare cu partenerii economico-sociali."		cu Decizia CM PTJ nr. 17 privind aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție incidente, care include obligativitatea parteneriatului AJOFM-ANOFM cu alte tipuri de parteneri.	
					3.10 "Activități eligibile (pg 24) are o formulare neclară, de corectat (Proiectul se încadrează în obiectivele PTJ măsurile legate de tranziția forței de muncă privind contribuind efectiv la îndeplinirea obiectivelor specifice ale programului)"	Respins	Vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului.	-
					3.11 punctul a) (pg. 25) Din activitățile eligibile lipsește partea de cercetare și documentare a nevoilor de formare în zonele implicate în procesul de tranziție justă, care să se concretizeze într-un raport de cercetare sau raport privind posibilitățile de reconversie profesională. Cercetarea este	Acceptat parțial	Vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului.	-

					esențială pentru o bună planificare a celorlalte activități, pentru a se fundamenta științific pe date reale, de pe teren, în așa fel încât să asigure succesul procesului de reconversie profesională a beneficiarilor finali. Cercetarea va fi esențială, cu informații concrete și actualizate, în completarea Planului național de formare, întocmit pe baza studiilor de piață efectuate anual de fiecare AJOFM legate de locurile de muncă vacante (anunțate de angajatori) și de specificul domeniilor aflate în creștere economică, stabilite prin Planurile teritoriale de tranziție justă elaborate de fiecare județ (Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova, Mureș) și menționate în cadrul PTJ. La punctul a) al Activităților eligibile s-a prevăzut „derularea de campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat, campanii de informare și promovare în rândul acestora a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării”. Terminologia utilizată de „campanie” nu este clar că include și o cercetare cantitativă sau calitativă (colectare de			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					date, interviuri, focus-group-uri etc. cu mediul de afaceri, cu sindicatele și factori de decizie din domeniul economic din care să reiasă ce tipuri de formări profesionale au o mai mare aplicabilitate în zona de rezidență a beneficiarilor finali). Cercetarea poate include și o analiză a nevoilor de formare din celelalte proiecte finanțate prin POTJ destinate mediului de afaceri, pentru ca formarea profesională să se alinieze cu alte linii de finanțare, crescând sustenabilitatea proiectelor pe termen cât mai lung. Propunem să adăugați, înaintea campaniilor, și activități de cercetare a nevoilor de formare din județul/zona de implementare a proiectului. Aceste nevoi de formare trebuie să fie pentru ocuparea locurilor de muncă în activități economice care se înscriu în domenii de dezvoltare durabilă și care au posibilități efective de angajabilitate a beneficiarilor finali ai proiectului. Propunem reformularea punctului a) după cum urmează: a1) Definirea și actualizarea competențelor pentru recalificarea lucrătorilor și a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă și a șomerilor înregistrați în evidența agențiilor județene de ocupare a forței de muncă, în urma unei cercetări a			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

					abilităților existente, inclusiv a abilităților verzi și nevoilor de formare profesională în raza teritorială în care se află beneficiarii finali ai proiectului, în raport cu procesul de transformare economică generat de schimbările climatice, precum și în raport cu șansele de angajare pe termen scurt și mediu. a2) Dezvoltarea mecanismului de actualizare permanentă a bazelor de date cu persoanele aflate în risc de a-și pierde locul de muncă în următorii 5-10 ani ca efect al tranziției la o economie cu emisii scăzute, a persoanelor aflate căutarea unui loc de muncă și a șomerilor, prin raportare la evoluția procesului de tranziție și a grupului țintă, în special a categoriilor prioritizate conform secțiunii 3.7 la prezentul ghid.			
					3.12 1. Propunem clarificarea acestui paragraf (În acest sens, se pot avea în vedere și derularea de campanii de identificare a nevoilor angajatorilor și salariaților afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat, campanii de informare și promovare în rândul acestora a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării	Acceptat parțial	1.Paragraful la care faceți referire este o subactivitate și este în concordanță cu propunerea dumneavoastră de introducere la secțiunea 3.6 a următoarei acțiuni: „derularea de evenimente de identificare a nevoilor	

				și profilării.) după cum urmează: În acest sens, se vor avea în vedere realizarea câte unei cercetări la nivelul fiecărui județ pentru identificarea nevoilor angajatorilor, salariaților și întregii comunități, afectați direct/indirect de procesul de tranziție la nivelul teritoriului vizat și derularea de campanii de campanii de informare și promovare la nivelul întregii comunități a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă și direcționarea acestora către SPO în vederea înregistrării și profilării. 2. Având în vedere importanța fundamentării ofertei de programe de formare în realitățile dinamice ale transformărilor locale de la nivelul celor 6 județe în tranziție justă, recomandăm includerea obligativității realizării acestor studii și acestor campanii, în parteneriat cu parteneri socio-economici/experti, la nivelul fiecărui județ, ca indicator de realizare (punctul 3.8.1. din Ghid).		angajatorilor și salariaților direct afectați de procesul de tranziție și evenimente în cadrul companiilor direct afectate de tranziție de informare și de promovare a oportunităților de stimulare a ocupării forței de muncă”. 2. Propunere acceptată parțial, vă rugăm să consultați versiunea actualizată a Ghidului solicitantului.	
				3.13 punctul g) (pg 27) propunem reformulare: Activități de consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri, cu sprijin specific pentru antreprenoriatul	Acceptat	Vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului.	-

				feminin.			
				3.14 Domeniile prioritare pentru fiecare județ - Gorj (pg 27) În ghid sunt enumerate domeniile prioritare de formare profesională pentru județul Gorj: • producție cu intensitate tehnologică medie și ridicată • IT&C • construcții și renovări de clădiri • producție de energie verde • instalarea și întreținerea de soluții individuale de energie regenerabilă Domeniile prioritare sunt mult prea stricte pentru județul Gorj în comparație cu celelalte județe. Recomandăm să se permită formarea profesională pentru ocuparea locurilor de muncă în orice activitate economică verde sustenabilă, în loc de limitarea la producție (de ce nu și servicii?), IT&C, construcții și energie.	Respins	Lista coincide cu prevederile PTJ 2021-2027, însă reprezintă o prioritizare și nu sunt excluse alte domenii de formare.	-
				3.15 Punctul 5.2.3. Activitatea de bază (pg 28): În cadrul acestui apel de proiecte activitatea de bază include furnizarea serviciilor integrate de ocupare și formare profesională. În cadrul acestui ghid activitatea de bază trebuie să	Acceptat	Pentru a nu mai exista neclarități în varianta finală a Ghidului solicitantului se va menționa că activitatea de bază trebuie să reprezinte minim	-

					reprezintă minim 80% din bugetul eligibil al proiectului. Vă rugăm să detaliați la ce se referă serviciile integrate de ocupare și formare profesională.		93% din bugetul eligibil al proiectului. Diferența de 7% este reprezentată de cheltuielile indirecte.	
4.	27.11.2023	Agencia pentru Dezvoltare Regională Centru	e-mail	204466/27.11.2023	4.1 "GS - secțiunea 5.3/pag. 16 "o investiție în active corporale și/sau necorporale trebuie să fie legată de înființarea unei noi unități, de extinderea unei unități existente, de diversificarea producției unei unități prin realizarea unor produse noi sau de o schimbare fundamentală a procesului general de producție al unei unități existente, în conformitate cu prevederile referitoare la investițiile inițiale, din Regulamentul Comisiei (UE) nr. 651/2014 din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat și al prezentului ghid." ""Propunere: Eliminarea acestui punct. Justificare: aceste prevederi sunt aferente ajutorului de stat."	N/A	Secțiunea menționată nu este la pagina 16. În ghidul solicitantului nu există o astfel de mențiune.	-
					4.2 "GS - secțiunea 7.4 și 7.5/pag. 22 și secțiune 15.5/pag. 32 Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect " "Propunere reformulare: "Decizia	Respins	Prin Ghidul solicitantului se face referire la consiliul de administrație a ANOFM, conform Legii 202/2016	-

					de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect”. Justificare: AJOFM nu emite hotărâri. Potrivit art.17 din HG nr 1610/2006 (statutul ANOFM) , AJOFM-urile sunt servicii publice deconcentrate, iar potrivit art. 282 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conducătorii serviciilor publice deconcentrate emit DECIZII, neavând în structura lor organe deliberative.”		republicată.	
					4.3 "GS - secțiunea 12/pag. 30 "Reprezentantul legal al liderului sau împuternicitul acestuia, după caz, completează și semnează cu semnătură electronică extinsă următoarele documente [...].” "Propunere reformulare: "Reprezentantul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, după caz, completează și semnează cu semnătură electronică extinsă următoarele documente [...].” Justificare: nu există parteneri eligibili în cadrul acestui apel.”	Respins	Vă rugăm să aveți în vedere prevederile Deciziei CM PTJ nr. 17 conform căreia parteneriatul este obligatoriu în cadrul apelurilor. Aceste prevederi au fost transpuse în versiunea finală a Ghidului solicitantului.	-
					4.4 "GS - secțiunea 7.5/pag. 22 "De asemenea, cheltuielile sunt considerate eligibile numai dacă au fost efectuate cu respectarea Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din	N/A	Secțiunea 7.5 nu se regăsește în GS la pag. 22. În varianta publicată a GS nu s-a identificat o trimitere la Ordinul MFE nr. 1284/2016	-

					fonduri europene, Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995, privind protecția intereselor financiare ale Comunităților Europene, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea, și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.”” ”Propunere reformulare: înlocuirea Ordinului MFE nr. 1284/2016 cu Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Justificare: AJOFM este o instituție publică și are calitatea de autoritate contractantă iar Ordinul MFE nr. 1284/2016 se aplică doar solicitanților/ beneficiarilor privați.”			
--	--	--	--	--	---	--	--	--

				4.5 "GS - secțiunea 13.1/pag. 32 "AM PTJ/OI PTJ se va asigura că va realiza toate demersurile necesare pentru respectarea principiului competițional în procesul de selecție a tuturor proiectelor depuse în cadrul fiecărui apel." Eliminarea acestui paragraf, deoarece acest apel nu este unul competitiv.	Acceptat	Vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului, în cadrul căreia propunerea a fost implementată.	-
				4.6 "Anexa 14.5 Model orientativ de Hotărâre de aprobare a proiectului 4.2 Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect Ultimul paragraf: "Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, <DATA>, cu un număr de ... voturi pentru, voturi abțineri..., voturi împotrivă ..., din totalul de ... membri prezenți." "Propunere reformulare:"Decizia de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect", precum și înlocuirea în conținutul actului a termenului "hotărâre" cu termenul "decizie". De asemenea, se impune eliminarea ultimului paragraf. Justificare: AJOFM nu emite hotărâri. Potrivit art.17 din HG nr 1610/2006 (statutul ANOFM) , AJOFM-urile sunt servicii publice deconcentrate, iar potrivit art. 282 alin.1 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, conducătorii serviciilor publice deconcentrate emit DECIZII,	Respins	Prin Ghidul solicitantului se face referire la consiliul de administrație a ANOFM, conform Legii 202/2016 republicata.	-

					neavând în structura lor organe deliberative."			
					4.7 "GS - secțiunea 3.8.2. Indicatori de rezultat, Denumire indicator Participanți care au un loc de muncă la încetarea calității de participant - " "nota subsol 2 nu corespunde cu calitatea de "participant" Definirea "Participant" din cadrul prezentului tabel "	Acceptat	Vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului, în cadrul căreia propunerea a fost implementată.	-
					4.8 Anexe și documente obligatorii la depunerea cererii Formularul cod 23 lipsește sau nu se oferă detalii despre el	N/A	Formularul cod 23 este aferent perioadei de programare 2014-2020. A se vedea HG nr. 829 din 27 iunie 2022. Formularul cod 19 Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare se va introduce în lista documentelor solicitate.	-
					4.9 "GS - secțiunea 8.4 Evaluarea tehnică și financiară. Criterii de evaluare tehnică și financiară Cheltuielile eligibile indirecte sunt încadrate corect conform secțiunii 5.3.2. Categorii și plafoane de cheltuieli eligibile din ghidul solicitantului și corelate cu Anexa 4 FORMATUL CADRU AL BUGETULUI PROIECTULUI" Anexa 4 Nu reprezintă FORMATUL CADRU AL BUGETULUI PROIECTULUI. este necesară corelarea numărului	N/A	În varianta publicată a Ghidului nu s-a identificat ceastă necorelare. S-a verificat inclusiv secțiunea menționată.	-

					anexelor în cadrul ghidului			
					4.10 "Anexa 14.8 Plan monitorizare Prioritate: Asistență Tehnică (...) Apel de proiecte: PTJ/AP7/1/OI ADR PTJ/AP7/1/ Grupuri Județene PTJ/AP7/1/ADTI Valea Jiului Corelarea numerotării Anexei Plan de monitorizare, a denumirii Priorității, Apelului de proiecte	N/A	Planul de monitorizare este Anexa 6 la Ghid. S-a verificat anexa la Ghidul publicat în consultare publică și nu s-au identificat erorile sesizate.	-
					4.11 GS - secțiunea 7.5 Aspecte administrative privind depunerea cererii de finanțare - Pentru transmiterea cererii de finanțare, solicitantul de finanțare va urma pașii descriși în Manualul de utilizare MySMIS2021 Front Office Modulul Cerere de finanțare (link: https://www.fonduri-ue.ro/mysmis#manualeb). Link eronat - linkul este aferent aplicație MySMIS 2014	Acceptat	În varianta finală a Ghidului solicitantului se va reflecta această modificare.	-
					4.12 "GS - secțiunea 3.7., pag. 8 Persoanele vizate de investiții sunt: - persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, - membrii minorităților etnice și persoanele care se încadrează în categoria lucrătorilor	Respins	Referitor la persoanele cu vârstă de peste 55 de ani, menționăm că definirea grupului țintă este în corespondență cu grupul țintă definit prin PTJ 2021 - 2027,	-

					defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap" "Propunere: Eliminare repetiție sau neconcordanță Justificare: Categoria lucrătorilor defavorizați poate include orice persoană peste 50 de ani"		aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. C(2022) 9125/02.12.202, document disponibil la adresa https://mfe.gov.ro/ptj-21-27/. Conform PTJ, persoanele vizate de investiții sunt cele direct afectate de procesul de tranziție prin pierderea locului de muncă sau cele indirect afectate de tranziție din cauza competențelor neadequate sau insuficient adecvate cererii, inclusiv cele care au ocupat un loc de muncă cu un nivel de pregătire de bază sau mediu, tinerii cu vârsta de până la 29 ani, persoanele cu vârsta de peste 55 de ani, femeile, membrii familiei monoparentale, membrii minorităților etnice și persoanele care	
--	--	--	--	--	--	--	--	--

							se încadrează în categoria lucrătorilor defavorizați, a celor extrem de defavorizați și a lucrătorilor cu handicap. Astfel, se mențin persoanele în vârstă de 55 de ani, fiind definite ca atare în grupul țintă aferent PTJ.	
					4.13 "GS - secțiunea 5.1.1.-2a), pag. 11 2. Reprezentantul legal al Solicitantului nu se află în niciuna din situațiile de mai jos: a) sunt subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului" "2. Reprezentantul legal al Solicitantului nu se află în niciuna din situațiile de mai jos: a) este subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau se află într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de	N/A	Prevederile citate nu coincid cu versiunea Ghidului solicitantului publicată în consultare publică.	-

					evaluare, selecție, contractare și implementare a proiectului"			
					4.14 GS - secțiunea 5.1.1.-2c), pag. 11 în situația de a încerca/de a fi încercat să obțin informații confidențiale sau să influențez comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PTJ. în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul PTJ.	N/A	Prevederile citate nu coincid cu versiunea Ghidului solicitantului publicată în consultare publică.	-
					4.15 GS - secțiunea 5.1.1.-2d), pag. 11 d) au suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii în legătură cu utilizarea de fonduri externe, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate exercita nicio cale de atac). (se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 2) d) a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale	N/A	Prevederile citate nu coincid cu versiunea Ghidului solicitantului publicată în consultare publică.	-

					îndreptate împotriva legii în legătură cu utilizarea de fonduri externe, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate exercita nicio cale de atac). (se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 2)			
					4.16 "Declarația Unică Anexa 14.4, A1, pag. 1 0 Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura: ▫ finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul ▫ resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile ▫ sustenabilitatea financiară a investiției, respectiv de a acoperi costurile de întreținere, operare și mentenanță a investiției pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare ȘI 0 Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura: a. contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului, b. finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul c. resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente	N/A	Prevederile citate nu coincid cu versiunea Ghidului solicitantului publicată în consultare publică.	-

					structurale. d. cheltuielile neprevăzute ale proiectului, precum și de resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere aferente investițiilor finanțate, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora." Se repetă în cadrul Declarației Unice mențiunile referitoare la capacitatea financiară a solicitantului. Propunem eliminarea repetiției			
					4.17 GS - secțiunea 8.8., pag. 25 Solicitantul de finanțare poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării acestuia prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.Solicitantul de finanțare poate formula contestație pe cale administrativă în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării rezultatului ETF prin intermediul sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+.	Respins	Prevederile citate nu coincid cu versiunea Ghidului solicitantului publicată în consultare publică. În versiunea postată spre consultare formularea este: „Un solicitant de finanțare nerambursabilă poate formula în scris o singură contestație pe cale administrativă pentru rezultatul comunicat de AMPTJ, în termen de 30 de zile calendaristice, calculat de la data comunicării	-

							acestui prin intermediul sistemului informatic MySMIS". Propunerea de reformulare nu este acceptată. Mențiunea este conformă OUG 23/2023.	
					4.18 GS - pag. 33, se face referire la 14.12 Contractul de finanțare -model orientativ "Anexe word, titlu anexă: 14.11 Contractul de finanțare Propunem corelarea numărului Anexei Contract de finanțare, respectiv Anexa 14.12"	N/A	Prevederile citate nu coincid cu versiunea Ghidului solicitantului publicată în consultare publică. Contractul este Anexa 12 la Ghidul postat în consultare.	-
					4.19 "Anexa 14.10 Bugetul proiectului Ghidul solicitantului (secțiunile 5.1.2 și 5.1.3) prevede că nu se aplică secțiunea Categoriilor de parteneri eligibili și nici Reguli și cerințe privind parteneriatul, dar în Anexa 14.10 Bugetul proiectului se face referire la parteneri" Corelarea Anexei Buget cu prevederile GS	Respins	Vă rugăm să consultați versiunea finală a Ghidului solicitantului. Aceasta a fost finalizată în acord cu Decizia CM PTJ nr. 17 privind aprobarea Metodologiei de evaluare și selecție incidente, care include obligativitatea parteneriatului AJOFM-ANOFM cu alte tipuri de	-

							parteneri. Prin urmare, s-au introdus prevederi legate de parteneri în cadrul tuturor secțiunilor Ghidului.	
					4.20 "Anexa 1 Glosar Este inclus în Glosar Liderul de parteneriat" Eliminarea acestui termen din Glosar	Respins	Idem	-
					4.21 Anexa 14.11 Tabel centralizator echipamente și servicii Este necesară adaptarea anexei la specificul apelului - Eliminarea mențiunilor referitoare la lucrări, deviz;	N/A	În Ghidul publicat spre consultare nu este identificată o anexă 14.11 și nici un Tabel centralizator echipamente și servicii.	-
					4.22 Anexa 14.9 Grila de contractare "În cadrul Anexei 14.9 sunt înscrise mai mult criterii de evaluare tehnică și financiară În cadrul grilei titlul acesteia este de "Grila de evaluare tehnică și financiară" Nu există o secțiune în care să se verifice documentele obligatorii a fi depuse Nu există o grilă clară de contractare Informațiile din cadrul pct. 8.4 (GS) nu sunt în concordanță cu informațiile din grilă"	N/A	În Ghidul publicat spre consultare nu este identificată o anexă 14.9.	-

				4.23 "GS secțiunea 8.9.1. Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate În etapa de contractare, în condițiile din Ghidul solicitantului, solicitanților li se solicită de către autoritatea de management, prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+, să facă dovada celor declarate prin declarația unică, respectiv să prezinte documentele justificative prin care fac dovada îndeplinirii tuturor condițiilor de eligibilitate." "Conform pct. 7.6. Anexele și documente obligatorii la momentul contractării - "Toate anexele și documentele necesare verificării proiectului se solicită și sunt obligatorii doar la data depunerii cererii de finanțare." astfel în etapa de contractare nu se solicită nici un document justificativ prin care să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate Ex. Nu se solicită certificate fiscale, cazier judiciar, etc "	Respins	Vă rugăm să aveți în vedere faptul că aceste informații sunt menționate în secțiunea 7.6 din Ghid (atât versiunea consultativă, cât și cea finală).	-
				4.24 "GS secțiunea 5.2.1 Activitățile proiectului demarate înainte de depunerea cererii de finanțare sunt eligibile numai în cazul în care acestea s-au desfășurat după data de 02.12.2022 (Decizia de aprobare PTJ nr. C(2022) 9125/02.12.2022)." În cadrul acestui apel pot exista	Acceptat	În versiunea finală a Ghidului solicitantului s-a menționat în mod explicit faptul că sunt eligibile activități realizate anterior depunerii cererii de finanțare, dar	-

					activități demarate înainte de depunerea cererii de finanțare? Ar fi necesară o detaliere a activităților care pot fi demarate înainte de depunerea cererii de finanțare		obligatoriu după data de 08.11.2023 (data publicării Ghidului solicitantului în consultare publică). Vă rugăm să analizați în acest sens versiunea finală aprobată a Ghidului solicitantului.	
					4.25 GS secțiunea 5.2.2 Tabel privind prioritizarea domeniilor pentru recalificare și perfecționarea "Domeniile sunt generale și neclare În cadrul Grilei Anexa 14.9 nu se regăsesc criterii pentru verificarea/punctarea acestor aspecte"	N/A	Ghidul publicat spre consultare nu are o anexă 14.9. Sistemul de evaluare tehnico - financiară este de tipul "DA" sau "NU" și nu sub formă de punctaj. Vă rugăm să analizați în acest sens și versiunea finală aprobată a Ghidului solicitantului.	-
					4.26 "Anexa 14. 9 Grila de contractare 1.1 Proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect (Plan, Strategie, Acord sau alte documente privind cadrul instituțional selectate de solicitant):"	N/A	Grila de verificare în etapa de contractare este anexa 8 la Ghidul solicitantului publicat spre consultare. Vă rugăm să aveți în vedere conținutul acesteia.	-

					"Ghidul solicitantului nu conține informații cu privire la aceste aspecte; nu conține informații cu privire la Planuri, Strategii, Acorduri, etc. Ghidul nu conține informații cu privire la aspecte care ar trebui selectate de solicitant? Acest criteriu este un criteriu de ETF sau de eligibilitate?"		De asemenea, vă rugăm să analizați în acest sens și versiunea finală aprobată a Ghidului solicitantului.	
					4.27 "Anexa 14. 9 Grila de contractare Criteriile 1.1; 1.2; 1.3" "Aceste criterii reprezintă criterii de evaluare tehnică și financiară sau criterii de eligibilitate? Având în vedere aspectele care se verifică, aceste criterii ar trebui să reprezinte criterii de evaluare tehnică și financiară"	N/A	Grila de verificare în etapa de contractare este anexa 8 la Ghidul solicitantului publicat spre consultare. Vă rugăm să aveți în vedere conținutul acesteia. De asemenea, vă rugăm să analizați în acest sens și versiunea finală aprobată a Ghidului solicitantului pentru forma finală a Anexei.	-
					4.28 "Anexa 14.4 Declarație unică Să mențină proprietatea proiectului și natura activității, împreună cu partenerii, după caz, pentru care s-a acordat finanțare nerambursabilă, pe o perioadă de cel puțin 5 ani, după caz, după finalizare și să asigure exploatarea și mentenanța în	N/A	Declarația unică este anexa 3 la Ghidul solicitantului publicat spre consultare. Vă rugăm să aveți în vedere conținutul acesteia.	-

					această perioadă" În cadrul ghidului - nu se regăsesc aceste prevederi.		De asemenea, vă rugăm să analizați în acest sens și versiunea finală aprobată a Ghidului solicitantului pentru forma finală a Anexei.	
					4.29 "Anexa 14.4 Declarație unică Solicitantul declară că nu a mai beneficiat și nu beneficiază de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE pentru aceleași activități (costuri eligibile) sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități/costuri în ceea ce privește finanțarea din cadrul PTJ." În cadrul ghidului - "Beneficiarul are obligația asigurării sustenabilității/durabilității proiectului pentru o perioadă de 3 ani, calculată de la efectuarea plății finale aferente proiectului.	N/A	Declarația unică este anexa 3 la Ghidul solicitantului publicat spre consultare. Vă rugăm să aveți în vedere conținutul acesteia. De asemenea, vă rugăm să analizați în acest sens și versiunea finală aprobată a Ghidului solicitantului pentru forma finală a Anexei.	-
					4.30 "GS secțiunea 5.7 Planul de formare profesională aferent proiectului respectă prevederile OUG nr.108/2022 (art.13 și art. 14). (se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 7 și cu Avizul ANOFM)" "În cadrul Declarației Unice nu se regăsesc informații cu privire la Planul de formare profesională	N/A	În Ghidul publicat spre consultare nu se regăsește mențiunea „(se verifică cu Declarația Unică, punctul A, cerința 7 și cu Avizul ANOFM)”. "	-

					De asemenea acest document nu se regăsește în cadrul documentelor necesar a fi depuse "			
					4.31 "Anexa 14.4 Declarație unică Solicitantul demonstrează drepturile reale și se angajează că transmite documentele justificative în termenul prevăzut de etapa de contractare" În cadrul ghidului nu se regăsesc informații și condiții de eligibilitate cu privire la demonstrarea drepturilor reale principale conform Codului Civil imobilele unde se vor desfășura activitățile proiectului și/sau localiza echipamentele/dotările propuse a fi achiziționate prin proiect	N/A	Declarația unică este anexa 3 la Ghidul solicitantului publicat spre consultare. Vă rugăm să aveți în vedere conținutul acesteia. De asemenea, vă rugăm să analizați în acest sens și versiunea finală aprobată a Ghidului solicitantului pentru forma finală a Anexei.	-

					4.32 Anexa 14.4 Declarație unica Criteriile din cadrul declarației Unice nu sunt în concordanță cu criteriile din cadrul ghidului	N/A	Declarația unică este anexa 3 la Ghidul solicitantului publicat spre consultare. Vă rugăm să aveți în vedere conținutul acesteia. De asemenea, vă rugăm să analizați în acest sens și versiunea finală aprobată a Ghidului solicitantului pentru forma finală a Anexei.	-
--	--	--	--	--	--	-----	---	---